



מדינת ישראל



מכרז פומבי מס' 2-2018
למתן שירותי עריכה ולווי כתיבת מכרזים ובדיקת
הצעות עבור הרשות לשירות אזרחי.

נובמבר, 2018



כסלו, תשע"ח

תוכן עניינים

3	חלק א' - המכרז ותנאיו
21	נספח א' - חוברת הצעה
21	נספח א'1 - נוסח ערבות הצעה
26	נספח א'1 - ניסיון היועצים
32	נספח א'1ב - תצהיר עמידה בתנאי סף של היועצים
34	נספח א'2 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום
36	נספח א'3 - התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים
37	נספח א'4 - התחייבויות המציע בדבר שימוש בתוכנות מקוריות
38	נספח א'5 - נוסח תצהיר בנושא היעדר ניגוד עניינים
39	נספח א'6 - נוסח התחייבות לשמירת סודיות
41	נספח א'7 - בקשה לאי חשיפה מסמכים
43	נספח א'8 - טופס הצעת מחיר
44	נספח ב' - הסכם ההתקשרות
61	נספח ב'1 - נוסח ערבות לביצוע
62	נספח ב'2 - נוסח אישור עריכת ביטוחים
	נספח ד' - הוראת תכ"מ 13.9.2
	נספח ד'1 - הודעה 13.9.2.177
	נספח ד'3 - טופס הצהרה על ביצוע שעות עבודה

מכרז פומבי מס' 2-2018 - למתן שירותי עריכה ולווי כתיבת מכרזים ובדיקת הצעות עבור

הרשות לשירות אזרחי.

חלק א' - המכרז ותנאיו

1. מבוא

- 1.1 הרשות לשירות אזרחי (להלן: "הרשות"), פונה בזאת לקבלת הצעות ליעוץ, ליווי וכתיבת מכרזים ומפרטים מקצועיים, למתן שירותים ורכישת טובין בהיקף שייקבע בהמשך (להלן: "השירותים").
- 1.2 הרשות מעוניינת בבחירת זוכה אחד. ההצעה שתקבל את הניקוד הגבוה ביותר תיקבע כהצעה הזוכה.
- 1.3 מודגש כי הרשות אינה מתחייבת להעביר לזוכה פעילות בהיקף כלשהו. חלוקת העבודה בפועל תהא לפי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות ובהתאם לשביעות רצון הרשות ממתן השירותים בפועל.
- 1.4 מובהר בזאת כי מציע אשר ייבחר במכרז זה, יהיה מנוע מלהגיש הצעה למכרזים אשר הוא השתתף בהכנתם.
- 1.5 רשאים להגיש הצעות, לפי מכרז זה, תאגידיים הרשומים בישראל, או גורמים פרטיים, הממלאים אחר כל תנאי הסף לפי מפרט זה, בעלי ידע וניסיון בביצועם בפועל של שירותים, כנדרש במפרט

2. ריכוז מועדים:

להלן טבלה מרכזת עבור מועדי המכרז העיקריים:

22.11.2018	פרסום המכרז
17.12.2018	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
03.02.2019	מועד אחרון להגשת הצעות
03.05.2019	תם תוקף ערבות הצעה

3. הגדרות:

במסמך זה תהיה למונחים משמעות כלהלן:

- 3.1 "הרשות" או "המזמינה" – רשות השירות האזרחי
- 3.2 "הסכם ההתקשרות" – ההסכם שיחתם עם הזוכה ומצורף כחלק ג' למסמכי המכרז.
- 3.3 "השירותים נשוא המכרז" – עריכה וליווי כתיבת מכרזים ובדיקת הצעות.
- 3.4 "ועדת המכרזים" – ועדת המכרזים של הרשות.
- 3.5 "שעה", "שעת עבודה" – 60 דקות.
- 3.6 המציע – כל גוף שהגיש הצעה למכרז.

- 3.7. **הצעה למכרז** – תשובת המציע לפניית הרשות הכוללת את כל המידע הנדרש לרשות, מסמכים המעידים על עמידתו בדרישות המכרז, התחייבותו לעמוד בתנאי המכרז והצעת מחיר – כל זאת עפ"י דרישות המכרז.
- 3.8. **שנה** – 12 חודשים מלאים.
- 3.9. **שנה אחרונה** – הספירה מתייחסת לשנה אחרונה מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
- 3.10. **התקשרות מתמשכת** – כמשמעותה בהוראת התכ"מ 13.9.2 במצ"ב כנספח ד'.
- 3.11. **תואר אקדמי** - תואר אקדמאי אשר הוענק ע"י מוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק ע"י השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג.
- 3.12. **מכרזי רכש** – מכרזים פומביים ו/או מכרזים אחרים ו/או הליכי רכש שונים, והכל בהתאם לחוק חובת המכרזים, תקנות חובת המכרזים והוראות התכ"מ. מכרזים אלה, יכול שיהיו באחד או יותר מהתחומים הבאים: רכישת שירותים, לרבות שירותי יעוץ; רכישת טובין, לרבות אחריות ו/או תפעול ו/או תחזוקה לטובין שנרכשו; ביצוע עבודות, לרבות אחריות ו/או תפעול ו/או תחזוקה לעבודות שבוצעו; וכל תחום אחר הדרוש לרשות לפי קביעתה.
- 3.13. **מכרז מסגרת** – מכרז פומבי שבו נבחר יותר מספק אחד אשר עפ"י תנאי המכרז יכרתו בעקבותיו הסכמי מסגרת עם כל ספק, וזוהו הספק ממנו תבוצע בפועל כל הזמנה תיקבע מפעם לפעם במהלך תקופת ההסכם, לפי תנאי המכרז.
- 3.14. **RFI בקשה לקבלת מידע** - פנייה מוקדמת לקבלת מידע הנעשית באופן פומבי, במטרה לקבל מידע אילו מוצרים ושירותים קיימים בשוק ויכולים לענות על צרכים שהוגדרו.

4. רקע

- 4.1. רשות השירות האזרחי היא הגוף הממשלתי האחראי על כ-17,000 מתנדבי ומשרתי השירות האזרחי הפועלים ברחבי הארץ ומגיעים מכלל המגזרים והקבוצות בחברה.
- 4.2. הרשות ממונה על תחום השירות האזרחי מכוח חוק שירות אזרחי, התשע"ז-2017 וחוק שירות לאומי-אזרחי, התשע"ד-2014. הרשות היא גוף ממשלתי מקצועי, שתפקידו התווית מדיניות, ויסות ותיעודף המשאבים, ייזום ופיתוח וכן פיקוח ובקרה על הגופים המתפעלים את השירות האזרחי ועל משרתיו תוך תיאום עם משרדי הממשלה, הרשויות המקומיות, הגופים המוכרים והגופים המפעילים.
- 4.3. הרשות מספקת את השירותים האמורים, בין השאר, באמצעות נותני שירותים, אשר ההתקשרות איתם מתבצעת בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992. הרשות מנהלת הליכים תחרותיים במגוון תחומים שונים וביניהם: מכרזי תקנים, בקרה ודיווח, קולות קוראים, מכרזי יועצים, קורסי הכשרה ולשפה וכו'.

5. מהות השירותים

- 5.1. הרשות מעוניינת לקבל שירותי הכנת מכרזים לצרכי רכישה של שירותים ו/או טובין בתחומים שונים עבור הרשות וכן של סיוע בבדיקת הצעות שיתקבלו למכרזים, בהתאם לתהליך עבודה כמפורט בהמשך.
- 5.2. סיוע ליחידה, עפ"י דרישת ועדת המכרזים, בכתיבת מסמכי מכרז / קול קורא :
- 5.3. נתוני מכרזים ו/או התקשרויות – סקירת הספקים בתחום, הערכת כמויות ומחירים, התייחסות להצלחות וקשיים והכנת מסמכים ל-RFI בהתאם לצורך ;
- 5.4. אפיון השוק וניתוחו בין היתר לצורך קביעת תנאי סף המותאמים לגופים הרלוונטיים ;
- 5.5. הכנת אומדנים וניתוחים כלכליים לפי צורך ;
- 5.6. ליווי כתיבת מסמכי המכרז, חוברת הצעה ונספחים ;
- 5.7. התייחסות להוראות התכ"ם (הוראות החשב הכללי) והוראות מכח כל דין תוך מתן ביטוי לאופן יישומם במכרז ;
- 5.8. הכנת מסמכי הסכם בסיסיים ;
- 5.9. הכנת מחוון (מפ"ל) בתוכנת EXCEL עם קישוריות בין גיליונות אלקטרוניים שונים. לרבות ביצוע סימולציות לבחינת איכות המדדים וניתוח רגישות ;
- 5.10. הכנת נוסח מודעה על פרסום מכרז פומבי והודעות על שינויים במסמכי המכרז ;
- 5.11. ליווי מפגש ספקים (כנס ספקים) בהתאם לצורך לרבות הכנת פרוטוקול מסכם ;
- 5.12. סיוע בהכנת מסמך מענה לשאלות הבהרה ;
- 5.13. ביצוע עבודות מיוחדות הקשורות לתחומי המכרזים וההתקשרויות כגון נושא מיפוי התקשרויות ועוד.
- 5.14. יודגש כי העבודה על הכנת המכרז מחייבת, ככלל, בדיקת תהליך העבודה, זיהוי התפוקות, זיהוי הגורמים השותפים לתהליך ובהתאם - שורה של מפגשים עם הגורמים הנוגעים בדבר ברשות. הספק יידרש להכין ולסייע בבדיקת מספר מכרזים במקביל.
- 5.15. בתום תהליך הכנת טיוטת המכרז וקבלת אישור היחידה לתקינותו, יגיש הספק את מסמכי המכרז, בדואר אלקטרוני, לנציג היחידה המקצועית הרלוונטי לבדיקה ואישור ראשוני טרם העברתו לדיון בוועדת המכרזים.
- 5.16. סיוע לרשות, עפ"י דרישת ועדת המכרזים לבדיקת הצעות שהוגשו במכרז/ קול קורא בהתאם למפורט להלן:
- 5.16.1 סיוע בחינת עמידת הצעות בתנאי סף מנהליים ומקצועיים ורישום פרוטוקול מתאים ;
- 5.16.2 ליווי הגורם המקצועי ברשות בבחינת איכות הצעות שהוגשו בהתאם לאמות המידה שנקבעו במסמכי הפנייה ורישום פרוטוקול מתאים ;
- 5.16.3 ליווי ועדת המכרזים/משנה בהליך פתיחת הצעות המחיר ;
- 5.16.4 הגשת מסמך ניקוד מסכם המשקלל ניקוד מדדי איכות ומדדי עלות בפורמט אקסל ;
- 5.16.5 הכנת מכתבי הבהרה למציעים על פי הצורך ודרישת הרשות ;

- 5.16.6 הכנת מסמך מסכם נוסף בהתאם לדרישות הרשות (כגון: הכנה ועדכון של רשימת הגופים שאושרו למאגר מציעים).
- 5.16.7 סיוע בהכנת הצעת מענה בכתב לגבי בירורים/ ערעורים של המשתתפים במכרז, במהלך המכרז ולאחר ההחלטה על הזוכה במכרז, וכן לפניות מצד כל גורם אחר ביחס למכרז, לרבות תביעות אשר יוגשו לבתי משפט. במקרה הצורך, תיידרש השתתפות הספק בישיבות בפרקליטות ובבתי משפט.
- 5.17 הספק ישתתף בוועדות משנה ובוועדות מכרזים שידונו במכרז או בתוצאות הבחירה, אם וככל שיהיה צורך על פי דרישת הרשות
- 5.18 בכל מכרז תמנה ועדת המכרזים ועדת משנה כאשר בוועדת משנה ישב נציג הספק אשר ערך את המכרז, בהתאם לצורך. במידה ותיידרש נוכחות נציג הספק, הנ"ל ילווה את תהליך העבודה בהכנת מסמכים נדרשים. הספק יהיה אמון על סיוע בהכנת פרוטוקולים ומסמכים מסכמים לצורך הגשת המלצת הועדה בגין זוכה/ים לוועדת המכרזים. דו"ח מפורט בכתב, יוגש מראש לנציג הרשות האחראי על המכרז, ויועלה בפני הוועדות שידונו במכרז בשלבים השונים (ועדת המכרזים / ועדת המשנה שמינתה לצורך בדיקת הצעות ומתן המלצות).

6. תקופת ההתקשרות

- 6.1 משך תקופת ההתקשרות תהיה מיום חתימת ההסכם לתקופה של שנה (12 חודשים).
- 6.2 למזמינה קיים שיקול-דעת, בכפוף לאישור תקציבי, להוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ותקנותיו והוראות תקנון כספים ומשק (להלן – **תכ"ס**) של משרד האוצר, להאריך את תקופת ההתקשרות בארבע תקופות נוספות של שנה אחת, כל אחת, עד לתקופה מקסימאלית מצטברת של חמש שנים, כולל התקופה הראשונה ותקופות ההארכה וכן להרחיב את היקף ביצוע השירותים נשואי מכרז זה.
- 6.3 תוקף ההתקשרות כפוף לתקנה תקציבית.

7. היקף השירותים

- 7.1 הספק יבצע את העבודות על בסיס תפוקות.
- 7.2 ועדת המכרזים תקבע מראש את סוג המכרז.
- 7.3 ככלל ועדת המכרזים תגדיר את סוג המכרז בהתאם לשירותים הנדרשים.
- 7.4 להלן פירוט הערכת היקפי העבודה הנדרשים לצורך ביצוע השירותים, בדיקה וניתוח הצעות. למען הסר ספק הצעות המחיר הן בהתאם לסוג השירות המבוקש (מחיר תפוקות).

א.	הכנת בקשות לקבלת הצעות מחיר (הכנת מפרט להצעות מחיר)	10 שעות ייעוץ
ב.	הכנת דו"ח אפיון מקדמי	5 שעות

ג.	הכנת בקשה לקבלת מידע (R.F.I) לרבות ניסוח מודעה לעיתונות	30 שעות ייעוץ
ד.	הכנת מכרז חדש-פשוט	40 שעות ייעוץ
ה.	הכנת מכרז חדש-רגיל	55 שעות
ו.	הכנת מכרז חדש-מורכב	70 שעות
ז.	פרסום נוסף של מכרז, שנפסל או בוטל או עם שינויים מועטים.	10 שעות ייעוץ
ח.	מכרז חוזר רגיל	35 שעות
ט.	מכרז חוזר מורכב	55 שעות
י.	בדיקת הצעות- מכרז פשוט	15 שעות
יא.	בדיקת הצעות- מכרז רגיל	25 שעות
יב.	בדיקת הצעות- מכרז מורכב /ריבוי מציעים	40 שעות

- 7.5 סוג המכרז ייקבע ע"י ועדת המכרזים והתמורה תשולם בהתאם להצעת המחיר שהוגשה על ידי הספק במסגרת המכרז.
- 7.6 התמורה שתשולם לספק הזוכה כוללת את הכנת המכרז והקריטריונים, השתתפות בכל הישיבות הנחוצות לכך בהתאם והכנת כל הנדרש בהתאם לאמור בסעיף 5 – מהות השירותים.
- 7.7 למרות האמור לעיל, מובהר כי הרשות אינה מתחייבת להעסיק את הספק בהיקף שעות מינימאלי, והזמנת השירותים תהיה על פי צרכי הרשות באופן בלעדי.
- 7.8 למען הסר ספק, התשלום יהיה בהתאם לשירות שיינתן בפועל במתכונת דיווח חודשי. המזמינה אינה מתחייבת להיקף העסקה כלשהו.
- 7.9 הדיווח החודשי יכלול פירוט של שירותי הייעוץ שבוצעו במסגרת מתן שירותי הייעוץ והיקפן (להלן: "הדיווח החודשי"), בהתאם להנחיות גורמי הרשות ובכפוף לבקרה שלהם.

8. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז – תנאי סף

- 8.1. התנאים המקדמים - תנאי הסף שלהלן הם מצטברים ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
- 8.2. הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף תיפסל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.
- 8.3. תנאי סף מנהליים:
- 8.3.1. המציע הינו גוף משפטי מאוגד הרשום ברשם רשמי בישראל.
- 8.3.2. המציע עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ובכלל זה מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), כשהם תקפים.
- 8.3.3. אין מניעה, לפי כל דין ו/או הסכם שהמציע צד לו, להשתתפותו של המציע במכרז ואין, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המזמין, אפשרות כלשהי לקיומו של ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, בין ענייני המציע ו/או בעלי השליטה בו ו/או נושאי המשרה שלו ו/או הפועלים מטעמו, לבין ענייני המזמין ו/או מתן השירותים.
- 8.3.4. ערבות הצעה - על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית לא צמודה, בלתי-מותנית וברת-חילוט על סך של 10,000 ₪ על שם המציע שתהא בתוקף עד לתאריך 20.04.2019 בהתאם לנוסח האמור בנספח א'1. ערבות זו תוחזר למציעים שלא יזכו במכרז. המציע שיזכה במכרז יחליף ערבות זו בערבות לביצוע ההסכם כנדרש להלן.
- הצעה שתכלול ערבות אשר אינה עומדת בדרישה של סכום הערבות ו/או תוקף ו/או נוסח תואם תיפסל על הסף.**
- 8.3.5. במועד הגשת ההצעה המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית לרשות התאגידים בגין שנת 2017 או מוקדם מכך. כמו כן, אינו מוגדר כ"חברה מפרה" ו/או לא נשלחה אליו התראה על היותו "חברה מפרה" כאמור בסעיף 362א' לחוק החברות, התשנ"ט 1999.
- 8.3.6. המציע אינו בעל הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום.
- 8.3.7. המציע עומד בכל חובותיו מבחינת תשלום שכר ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו באופן קבוע בשנה האחרונה כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף וההסכמים האישיים החלים עליו, במידה שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק וכל התשלומים הסוציאליים כנדרש.

8.4 תנאי סף מקצועיים:

8.4.1 תנאי סף המתקיימים במציע:

- 8.4.1.1 בחמש השנים האחרונות, המציע בעל ניסיון בליווי וכתובת מכרזים שפורסמו בהיקף מינימאלי כספי של התקשרות (כולל אופציות) כדלקמן:
- 30,000,000 ₪ כולל מע"מ במכרז רכש אחד לפחות;
 - 4,000,000 ₪ כולל מע"מ ב-4 מכרזי רכש לפחות;
- על המציע לפרט את הניסיון במסגרת רשימת המכרזים לצד פירוט הלקוח המזמין.

8.4.1.2 המציע מעסיק במועד האחרון להגשת ההצעה 3 עובדים לפחות (יועץ בכיר ושני עובדים זוטרים) בתחום מכרזים.

8.4.1.3 המציע מעסיק במועד האחרון להגשת ההצעה יועץ כלכלי בעל הכישורים הבאים - בעל תואר ראשון, באחד או יותר מהתחומים הבאים: כלכלה, מנהל עסקים או חשבונאות ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה. בעל ניסיון של שנתיים לפחות בייעוץ, ליווי וכתובת מפרטים מקצועיים בהיבט הכלכלי.

8.4.1.4 המציע מעסיק במועד האחרון להגשת ההצעה, משפטן בעל הכישורים הבאים - בעל תואר ראשון במשפטים ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, בעל ניסיון של שנתיים לפחות בייעוץ, ליווי וכתובת מפרטים מקצועיים בתחום דיני המכרזים.

8.4.2 תנאי סף המתקיימים ביועץ הבכיר מטעם המציע:

8.4.2.1 בעל תואר אקדמי מוכר על ידי המל"ג.

8.4.2.2 ב- 3 השנים האחרונות ניסח והכין מסמכי מכרז, ובכלל זה מפרטים, כתבי כמויות, קריטריונים ומשקולות לבחינת הצעות בהיקף מצטבר של 30 מכרזים, מהם:

8.4.2.2.1 10 לפחות עבור גופים ציבוריים, מתוכם 5 עבור משרד ממשלתי או יחידת סמך.

8.4.2.2.2 2 מכרזי יועצים.

8.4.2.2.3 היועץ הבכיר ניהל לא פחות מ- 2 עובדים במקביל במסגרת ביצוע עבודות נשוא מכרז זה.

8.4.3 תנאי סף המתקיימים בכל אחד מהיועצים הזוטרים מטעם המציע:

8.4.3.1 בעל תואר אקדמי מוכר על ידי המל"ג.

8.4.3.2 בשנתיים האחרונות ניסח והכין מסמכי מכרז, ובכלל זה מפרטים, כתבי כמויות, קריטריונים ומשקולות לבחינת הצעות בהיקף מצטבר של 10 מכרזים, מהם:

8.4.3.2.1 5 לפחות עבור גופים ציבוריים, מתוכם 2 עבור משרד ממשלתי או יחידת סמך.

8.4.3.2.2 2 מכרזי יועצים.

על המציע לפרט את הניסיון של היועץ הבכיר והיועצים הזוטרים במסגרת רשימת המכרזים לצד פירוט הלקוח המזמין.

9 מסמכים נדרשים

9.1 חוברת הצעה מלאה וחתומה כנדרש בסעיף 11 להלן.

9.2 העתק תעודת עוסק מורשה והעתק של תעודת התאגדות (לפי העניין וסוג התאגדותו המשפטית של המציע) מאושר/ים על ידי עו"ד, לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.3.1 לעיל. אם המציע הוא עמותה, עליו להעביר אישור ניהול תקין מטעם רשם העמותות, תקף למועד הגשת ההצעה.

9.3 אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, בדבר ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות, כשהוא תקף, להוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.3.2 לעיל.

9.4 ערבות בנקאית להבטחת קיום תנאי המכרז, לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף המפורט בסעיף 8.3.4 לעיל.

9.5 אם המציע הוא תאגיד – יצרף נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים, לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.3.5. הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".

9.6 תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום חתום ע"י עו"ד (נספח א'2).

9.7 התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים חתומה ע"י עו"ד (נספח א'3).

9.8 הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות (נספח א'4).

9.9 התחייבות המציע על נוסח התחייבות לשמירת סודיות (נספח א'6) וכן תצהיר על היעדר ניגוד עניינים (נספח א'5)

9.10 פרטים אודות ניסיונו של המציע כנדרש בסעיף 8.4.1 לעיל. הניסיון הנדרש עפ"י סעיף זה יפורט ברשימה כרונולוגית מלאה של העבודות שבוצעו במהלך שנות הניסיון, כולל רשימת הלקוחות שקיבלו שירות זהה, תוך ציון שם הלקוח, שם איש הקשר ומספר הטלפון שלו (נספח א'1).

9.11 פרטים אודות ניסיונו והשכלתו של מנהל הפרויקט כנדרש בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. לעיל. הניסיון הנדרש עפ"י סעיף זה יפורט ברשימה כרונולוגית מלאה של העבודות שבוצעו במהלך שנות הניסיון, כולל רשימת הלקוחות שקיבלו שירות זהה, תוך ציון שם הלקוח, שם איש הקשר ומספר הטלפון שלו (נספח ב'3).

9.12 שתי דוגמאות למכרזים שנכתבו ונבדקו במלואם ע"י המציע (ע"י יועץ שהועסק אצל המציע ומוצע מטעמו), ושתי דוגמאות למכרזים שנכתבו ונבדקו במלואם ע"י מנהל הפרויקט המוצע מטעמו – סה"כ 4 דוגמאות.

הדוגמאות שתצורפנה תהיינה מחמש השנים האחרונות. כל דוגמא תכלול מסמכי מכרז מלאים, לרבות: מכרז, מפרט שירותים, חוברת הצעה ונספחים, הסכם התקשרות, מפ"ל מלא וכן חוות דעת ופרוטוקולים שהוכנו ע"י המציע / מנהל הפרויקט – לפי העניין – בקשר למכרז. עוד יצורף לכל דוגמא: הסבר מפורט אודות המכרז ותפקיד המציע / מנהל הפרויקט בהכנתו.

הדוגמאות תצורפנה על גבי מדיה מגנטית בלבד (אין צורך לצרף עותק מודפס). באחריות המציע לוודא כי המדיה המגנטית שתצורף להצעתו הינה תקינה וניתנת לפתיחה בכלי ה-Office הסטנדרטיים ובתוכנת Acrobat.

9.13 מסמך בשפה העברית המתאר את פרופיל המציע.

9.14 קורות חיים ומסמכים המעידים על הכשרתו וניסיונו של מנהל הפרויקט המוצע.

- 9.15 אם המציע הוא תאגיד, יצורף בנוסף אישור עו"ד או רו"ח על היות החתומים בשמו על מסמכי המכרז רשאים לחייב את המציע בחתימתם.
- 9.16 מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצורף להצעתו אישור ותצהיר, כמשמעותם בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
- 9.17 צירוף רשימת הפרטים בהצעת המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים אם יזכה, על פי האמור בסעיף 16.2 לפרק זה וכן העתק מושחר (נספח א'7).
- 9.18 על המציע לצרף את מסמכי המכרז כשהם חתומים. יש לחתום על כל מסמכי המכרז בראשי תיבות בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם. בנוסף, על חוברת הגשת ההצעה (נספח א'), וההסכם (נספח ג') ייחתמו גם מורשי חתימה מטעם המציע, בצירוף חותמת רשמית של המציע.
- 9.19 ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, באתר מנהל הרכש וכן באתר האינטרנט של הרשות שכתובתו www.ncs.gov.il.

10 שאלות ובידורים

- 10.1 שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי המכרז, יש להפנות בכתב למר נתנאל כהן באמצעות דוא"ל לכתובת: netanelc@ncs.gov.il. שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון, או בכל דרך אחרת, לא ייענו ולא יחייבו את המזמין. יש לוודא הגעת המייל בטלפון מס' 02-5411500.
- 10.2 הפנייה תוגש בצורת טבלה בפורמט וורד / אקסל בלבד (שאלות אשר יוגשו בפורמט אחר לא ייענו) ותכלול את שם המכרז, מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פירוט השאלה, פרטי השואל, מס' טלפון, וכתובת דואר אלקטרוני. שאלות הבהרה ניתן להעביר עד לתאריך 17.12.2018 בשעה 16:00. שאלות שיתקבלו לאחר מועד זה לא ייענו.
- 10.3 המענה לפניות המציעים יופיע באתר האינטרנט של הרשות. עד לשבעה ימי עסקים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות תעדכן הרשות פרוטוקול מענה לשאלות הבהרה שיתקבלו עד למועד הנקוב לעיל בסעיף 10.2 לעיל. למען הסר ספק המסמך ירכז את כלל השאלות שהופנו לרשות לצד המענה. הפרוטוקול יחייב את המציעים וייחשב כחלק ממסמכי המכרז. **יש לצרפו להצעה כשהוא חתום בתחתית כל עמוד.**
- 10.4 מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חובה על המציע ליתן למזמין הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילויה על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.

11 אופן הגשת ההצעה

- 11.1 ההצעה, כולל כל הנספחים והאישורים הנלווים אליה, תוגש במבנה המצורף בנספח א'.
- 11.2 בחוברת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים של המציע ממוינים בנספחים. יש למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה, כמו כן יש למספר את דפי ההצעה והנספחים.

11.3 הצעה חלקית או במתכונת שונה מהמתכונת המפורטת במכרז עלולה לא להיבדק ואף להיפסל על הסף.

11.4 ההצעות תוגשנה בשפה העברית. כמו כן נספחים, אישורים, תעודות וכל פרט אחר הנדרש במכרז יוצגו בשפה העברית.

11.5 הגשת ההצעות

11.5.1 הגשת ההצעה פירושה, כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאים המקדימים המפורטים במסמכי המכרז, הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאי המכרז וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, מאשר את נכונות כל הנתונים, הפרטים והעובדות המסופקים על ידו, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.

11.5.2 כמו כן, בהגשת הצעתו במכרז מצהיר המציע ומאשר כי הוא מכיר היטב את הדין בישראל, לרבות אם כי בלי לגרוע מכלליות האמור, את דיני המכרזים החלים בישראל ובכלל זאת את כל דרישות הרישום והרישוי הנדרשים. המציע מצהיר כי הוא עומד בדרישות תקנה 6 (א) לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1993.

11.5.3 הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמתו לכל תנאי המכרז.

11.5.4 ההצעה בצירוף כל המסמכים הדרושים הנלווים אליה, תוגש בשלושה עותקים: שני עותקים מודפסים (מקור והעתק) ועותק שלישי אלקטרוני (על גבי דיסק.און קי). יש להקפיד על סימון העותק המקורי של ההצעה במילה "מקור" וסימון העתק ההצעה במילה "העתק". בכל מקרה של סתירה בין ההצעה המסומנת "מקור" לבין ההצעות המצורפות כהעתקים (עותק קשיח ועותק אלקטרוני), יגבר תוכנה של ההצעה המסומנת "מקור".

11.5.5 **אין למלא בחוברת המכרז כל פרט מהפרטים הכלולים בהצעת המחיר ואין להזכיר פרטים אלה בכל מסמך אחר המוגש על ידי המציע אלא אך ורק במעטפת המחיר, כמפורט להלן.**

11.5.6 העותק המקורי של הצעת המחיר (חלק ב'), והעתק של הצעת המחיר יוכנסו למעטפה שעליה ייכתב "הצעת מחיר עבור מכרז מס' 2-2018" (להלן: "מעטפת המחיר"). מעטפת המחיר תיחתם בחותמת המציע ותוכנס כשהיא סגורה וחתומה לתוך מעטפת ההצעה.

11.5.7 את ההצעות יש להגיש במעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, לתיבת המכרזים הממוקמת ברשות השירות האזרחי אשר בקריה המזרחית, ירושלים בניין ג', קומה כניסה. על המעטפה יש לציין: "מכרז פומבי מס' 2-2018 למתן שירותי עריכה ולווי כתיבת מכרזים ובדיקת הצעות עבור הרשות לשירות אזרחי" בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר.

11.5.8 מציע המבקש שלא לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי המפורט במסגרת הצעתו, יצרף עותק נוסף מושחר.

המועד האחרון למסירת ההצעות בתאריך 20.01.2019 בשעה 12:00.

מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל תיפסל על הסף.

12 שינויים והסתייגויות

- 12.1 לגבי כל שינוי, תוספת או הסתייגות שייעשו על ידי המציע ביחס למסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים, בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת, תהיה ועדת המכרזים רשאית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט בנדון, לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות:
- לפסול או לדחות את הצעתו של המציע;
 - לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה השינויים כלל.
 - לפנות למציע ולבקש הבהרות.

13 הצעת מחיר ותמורה עבור השירותים

- 13.1 הצעת המחיר עבור ההתקשרות עם היועץ תוגדר במונחי תעריף שעתי עבור יועץ 2, לאחר הצעת אחוז הנחה של המציע מהמחיר המרבי של תעריפי התקשרות של החשכ"ל ובהתאם להוראת התכ"ם 13.9.2 (מצ"ב כנספח) עם נותן שירותים חיצוניים המגיעים ליועץ בעל השכלה וניסיון כשל היועץ המוצע (אם המציע הוא תאגיד - של היועץ המוצע מטעמו לביצוע השירותים).
- 13.2 התעריף הינו בהתאם לאמור בהוראת תכ"ם 13.9.2 - תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים.
- 13.3 הצעת המחיר הינה כוללת מע"מ
- 13.4 אחוז הנחה שיציע המציע יהיה אחוז מתעריפי ההתקשרות המרביים עם נותן שירות חיצוני לאחר הנחה לעבודה מתמשכת 10% בהתאם לסעיף 4.4.3 להוראה).
- 13.5 התמורה לשעת עבודה כוללת את כל ההוצאות, כמפורט הצעת המחיר.

14 קריטריונים לבדיקת ההצעה

- 14.1 תהליך הבחינה של ההצעות והערכתן ייעשה בארבעה שלבים:
- 14.1.1 שלב א': בדיקת תנאי הסף. הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף תיפסל.
 - 14.1.2 שלב ב': בדיקת איכות ההצעות וקביעת ציוני האיכות.
 - 14.1.3 שלב ג': חישוב ציוני המחיר.
 - 14.1.4 שלב ד': חישוב הציון הכולל (איכות ומחיר) ודירוג ההצעות.
- 14.2 שלב א' - בדיקת עמידה ההצעות בתנאי הסף
- 14.2.1 בשלב הראשון ייפתחו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון להגשת ההצעות, ותיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים להגשת ההצעות. הצעה שלא תעמוד באחד התנאים המוקדמים תיפסל על הסף. כל הצעה שתעמוד בתנאים המוקדמים, תעבור לשלב השני.

14.3 שלב ב' - בדיקת איכות ההצעה - 70%

14.3.1 מציע שעמד **בכל תנאי הסף** יעבור לשלב זה. בדיקת האיכות תתבצע לגבי כל מציע, כמפורט להלן.

14.3.2 ציון סף האיכות הינו **70** נקודות מתוך 100 נקודות לבדיקת האיכות. במקרה שבו לא תעבורנה לפחות שלוש הצעות את הסף הנ"ל, הרשות רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להפחית את סף האיכות ל-60.

14.3.3 רק מציעים שעברו את ציון האיכות יעברו לשלב ג' - שלב בדיקת המחיר.

14.3.4 להלן מרכיבי האיכות:

משקל	פרמטר איכות
15%	ניסיון המציע בליווי והכנת מכרזים ראה סעיף 14.3.4.1 להלן.
25%	ניסיון היועץ הבכיר בליווי והכנת מכרזים והשכלת היועץ ראה סעיף 14.3.4.2 להלן.
10%	שביעות רצון לקוחות ראה סעיף 14.3.4.3 להלן.
25%	דוגמאות מכרזים ראה סעיף 14.3.4.4 להלן.
25%	ראיון ראה סעיף 14.3.4.5 להלן.
100%	סה"כ ניקוד איכות

14.3.4.1 ייבחן היקף ניסיונו של המציע בליווי, הכנה ועריכה של מכרזים, אשר פורסמו

בחמש השנים האחרונות.

14.3.4.1.1 הניקוד יינתן באופן הבא:

- עבור 20-49 מכרזים – 5 נק'
- עבור 50-59 מכרזים – 7.5 נק'
- עבור 60-69 מכרזים – 10 נק'
- עבור 70-79 מכרזים – 12.5 נק'
- עבור 80 מכרזים ומעלה – 15 נק'

14.3.4.2 ניסיון מנהל הפרויקט בליווי והכנת מכרזים והשכלת היועץ (25%)

14.3.4.2.1 ייבחן היקף ניסיונו של מנהל הפרויקט בליווי, הכנה ועריכה של מכרזים, אשר פורסמו בחמש השנים האחרונות.

14.3.4.2.2 עבור כל 10 מכרזים נוספים כאמור, מעבר לנדרש בתנאי הסף 8.4.2.2 לעיל, יינתנו 5 נקודות, ועד לניקוד מקסימלי של 20 נקודות עבור 40 מכרזים נוספים (סה"כ 70 מכרזים).

14.3.4.2.3 השכלה של היועץ הבכיר בגין תואר אקדמי מוכר על ידי המל"ג באחד מהתחומים הבאים: מנהל עסקים, הנדסת תעשייה וניהול, כלכלה, חשבונאות או משפטים, יינתנו 5 נקודות.

14.3.4.3 שביעות רצון לקוחות מהמזייע וממנהל הפרויקט (10%)

14.3.4.3.1 המזמין יבצע שיחות טלפון עם הלקוחות המפורטים בחוברת ההצעה של המזייע (נספחים ב' ו-ב'), שלהם ניתן שירות דומה לשירות שהוא מכרז זה. השיחות תתבצענה לפי פרטי הקשר שסיפק המזייע, והלקוחות יישאלו על שביעות רצונם מהשירות שסיפקו המזייע ומנהל הפרויקט, ע"פ הקריטריונים הבאים:

- רמה מקצועית ובקיאיות בתחום המכרזים – 30%
- רמת שירות והיענות לצרכי הלקוח – 30%
- ניהול מהיר ויעיל של הליכי המכרז – 30%
- התרשמות כללית – 10%

14.3.4.3.2 הלקוחות יעניקו למזייעים ציון מספרי מ-1 עד 10 בכל אחד מהקריטריונים המפורטים לעיל. ציונים אילו ישוקללו בהתאם למשקולות שלעיל. הציון הכללי עבור סעיף זה יורכב מממוצע הציונים המשוקללים שניתנו על-ידי הלקוחות.

14.3.4.3.3 הפנייה ללקוחות תיעשה בהתאם למידת הרלוונטיות והדמיון של השירותים שניתנו ללקוח לבין השירותים שהוא מכרז זה, למספר שנות הניסיון של הלקוח עם המזייע ולהיקף העבודה שנעשתה עבור הלקוח.

14.3.4.3.4 הרשות רשאית לפנות לכל הלקוחות או לחלקם, אך בכל מקרה תיעשה פנייה למספר שווה של לקוחות עבור כל מזייע.

14.3.4.4 דוגמאות מכרזים (25%)

14.3.4.4.1 בסעיף זה תיבחנה דוגמאות למכרזים שנכתבו ע"י מי מטעם המזייע וע"י מנהל הפרויקט המוצע מטעמו, אשר יצורפו למסמכי המכרז כמפורט בסעיף 9.12 לעיל.

14.3.4.4.2 הניקוד יינתן ע"פ התרשמות מהמסמכים המצורפים ובהתאם לפרמטרים הבאים:

- מבנה המכרז – סדר הסעיפים והנספחים, עיצוב המסמך (5%)
- בהירות הכתיבה והניסוח (10%)
- מפ"ל – אופן חלוקת אמות המידה ושקלולן בצורה ברורה וקלה להבנה, חישוב הקובץ בצורה אוטומטית ע"י נוסחאות (10%)

14.3.4.4.3 הציון בסעיף זה יחושב באמצעות ממוצע פשוט של הציונים שיינתנו עבור ארבע הדוגמאות (2 למזייע ו-2 למנהל הפרויקט).

14.3.4.5 ראיין (25%)

14.3.4.5.1 המזמין יערוך ראיין לצורך התרשמות ישירה מהמזייע וממנהל הפרויקט.

- 14.3.4.5.2 בראיון ישתתפו מנכ"ל המציע ומנהל הפרויקט המוצע. הראיון ייערך על ידי נציגי המזמין.
- 14.3.4.5.3 במהלך הראיון ייבחנו הקריטריונים הבאים ע"י ועדת משנה שתורכב מנציגי המזמין:
- רמה מקצועית של מנהל הפרויקט - בקיאות והבנה בתחום המכרזים, היכרות עם הליכי רכש מגוונים ובכללם מכרזי שירותים חברתיים (10%)
 - רמה אישית של מנהל הפרויקט – אדיבות, רהיטות, שירותיות (5%)
 - התרשמות נציגי הרשות ממחויבות ומזמינות המציע והמנהל לביצוע השירותים (5%)
 - התרשמות כללית (5%)

14.3.5 שלב ג' – בדיקת מחיר – 30%

14.3.5.1 לאחר אישור ועדת המכרזים את ציוני האיכות, רק עבור הצעות שעברו את

סף האיכות כהגדרתו בסעיף 14.3.2 ייפתחו מעטפות המחיר ותשוקלל הצעת

המחיר שהוגשה על ידי המציע (נספח א' 8 - טופס הצעת המחיר).

(ציון המחיר יחושב על פי שיעור ההנחה המוצע ע"י כל מציע וניכוי מ-100%).

14.3.5.2 ציון המחיר יתקבל על-ידי הנוסחה הבאה:

$\text{ציון מחיר מנורמל} = 100 * \frac{\text{שיעור ההנחה הגבוה ביותר} - 1}{\text{שיעור ההנחה בהצעה הנבחרת} - 1}$
--

באופן שכזה יתקבל ציון 100 (מקסימאלי) להצעה הזולה ביותר וציונים יחסיים קטנים מ-100 להצעות האחרות.

לדוגמה, אם מציע א' הציע 10% ומציע ב' 20%, ציון המחיר יחושב באופן הבא:

90%/80% - מציע ב' יקבל ציון 100 ומציע א' יקבל ציון 88.88 בסעיף המחיר.

14.3.5.3 שלב ד': חישוב הציון הכולל (מחיר ואיכות) ודירוג ההצעות

הציון הכולל במכרז יחושב על ידי שקלול ציון האיכות המשוקלל (כפי שהתקבל

בחישוב שבסעיף 14.3.4) וציון המחיר (כפי שהתקבל בחישוב שבסעיף 14.3.5), עבור כל

אחד מההצעות בנפרד, בהתאם לנוסחת החישוב הבאה:

$\text{ציון כולל} = (70\% * \text{ציון איכות משוקלל}) + (30\% * \text{ציון מחיר משוקלל})$

המציע שיקבל את הציון הכולל הגבוה ביותר ידורג ראשון.

15 גילוי מידע

15.1 ועדת המכרזים או מי מטעמה רשאים לדרוש מהמציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר

זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו או של בעלי עניין בו, וכן כל מידע אחר

שלדעתם יש עניין בגילוי. מציע אשר נמנע מלמסור לוועדת המכרזים את המידע הדרוש או

מסר מידע לא נכון, רשאית ועדת המכרזים שלא לדון בהצעתו או לפסולה. זכה המציע,

ולאחר מכן התברר לרשות כי הוא נמנע מלמסור מידע נכון או מסר מידע חלקי בלבד, או

מידע מטעה, רשאית הרשות לבטל את זכיתו מבלי שהמציע יהא זכאי לפיצוי או החזר

הוצאות כלשהו.

- 15.2 המזמין יהיה רשאי לפנות למציעים לקבלת הסברים והבהרות באשר להצעתם, ניסיון העבר שלהם, הצעת המחיר ופרטים אחרים שימצא לנכון, הכל בכפוף לכללי חוק ותקנות חובת המכרזים. כמו כן, יהיה המזמין רשאי לברר פרטים במקומות אחרים להם סיפקו המציעים שירות דומה.
- 15.3 ועדת המכרזים רשאית לדרוש ממציע מידע כאמור גם לגבי כל בעל עניין בו ולגבי כל גורם אחר שיש לו, במישרין או בעקיפין, לרבות באמצעות אדם או תאגיד אחר, אמצעי שליטה במציע.
- 15.4 ועדת המכרזים והרשות שומרים לעצמם את הזכות לוודא ממקורותיהם אמיתות מידע שימסור המציע. בהגשת הבקשה יראו את המציע ואת כל בעלי העניין בו כמסכימים לכך שוועדת המכרזים והרשות יקבלו לגביהם מידע הקשור למכרז, מרשויות המדינה.
- 15.5 המציע חייב לעדכן את ועדת המכרזים ללא דיחוי בכל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר לוועדת המכרזים או לרשות.
- 15.6 ועדת המכרזים רשאית לקבוע הסדרי סודיות מיוחדים, בין ככלל ובין לגבי נושאים מסוימים, אם תבוא בקשה כזאת מצד מציע, אולם היא לא חייבת לעשות כן.

16 עיון בהצעות הנבחרות

- 16.1 בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, עומדת למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה.
- 16.2 במידה ולמציע פרטים בהצעה שהוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מטעמי סוד מקצועי או מסחרי יפרט המציע בנספח א'7 במפורש אלו פרטים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים, וכן יצרף עותק נוסף מושחר. מציע שלא יציין פרטים שכאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. ההחלטה הסופית על חיסיון סעיפים תהא בשיקול דעת וועדת המכרזים של המזמין בלבד. בהגשת הצעתו מסכים ומאשר המציע מראש כי אין ולא יהיו לו כל טענות, דרישות או תביעות כנגד המזמין בגין כל החלטה בנדון.
- 16.3 יובהר כי מציע אשר יודיע כי פרטים בהצעתו הם חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מתחייב בעצם הודעתו זו כי לא יבקש לראות פרטים אלה בהצעתם של מציעים אחרים. עיון במסמכי המכרז יעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים, ולאחר תאום מראש עם ועדת המכרזים.

17 סודיות

- 17.1 המציע מתחייב שלא למסור או להעביר לכל אדם אחר כל מידע, מרשם, מסמך או נתון שנמסר לו על ידי הרשות לצורך או בקשר למכרז זה, למעט מידע שהוא נחלת הכלל או מידע המחויב בגילוי על פי חוק.
- 17.2 לשם מילוי התחייבויותיו על פי סעיף זה, מתחייב המציע לדאוג לשמירת סודיות כאמור גם מצד עובדיו, קבלני משנה שלו וכל מי מטעמו.
- 17.3 המציע מתחייב לציית לכל הוראה של הרשות בנוגע לשמירת סודיות.

18 הודעת הזכייה

- 18.1 הודעת הזכייה במכרז תהא בכתב, חתומה על ידי המוסמך לכך מטעם ועדת המכרזים, ותחייב את הרשות ואת המציע. שום הודעה אחרת, בין בכתב ובין בע"פ, לא תחייב את הרשות או תהווה טענת השתק או מניעות של הרשות.
- 18.2 מובהר בזה כי לא יראו את הודעת הזכייה כקיבול הצעת הזוכה, והקיבול יעשה רק עם חתימת הרשות על ההסכם.
- 18.3 נחתם ההסכם עם הזוכה במכרז, יהיה הזוכה מנוע מלטעון לקיומה של כל זכות או חובה בהתבסס על מידע, הבטחה, התחייבות, מצג, הצעה, הבנה, פרסום, פרוטוקול, דיון או הצהרה שנעשו מחוץ להסכם, בין בכתב ובין בע"פ, בין לפני שנחתם ההסכם ובין לאחר שנחתם.

19 התחייבויות ופעילויות הנדרשות מהזוכה במכרז

- 19.1 עם הזוכה ייחתם הסכם בנוסח ההסכם הרצי"ב כנספח ג', בתוספת דרישות ותנאים שיתואמו בין הצדדים ובלבד שאין בהם כדי לחרוג מהותית מהוראות מכרז זה, או להטיל על המזמין חיובים נוספים מעבר להצעת הזוכה. לא חתם הזוכה על ההסכם תוך 14 יום מיום שנמסר לו ההסכם לחתימה, תהיה הרשות רשאית לבטל את זכייתו.
- 19.2 הזוכה במכרז יידרש להפקיד אצל נציג הרשות, תוך 14 ימים, ערבות לביצוע בנוסח נספח ג'1. סכום הערבות יקבע על ידי ועדת המכרזים בהתאם לסכום ההתקשרות עם הזוכה. הערבות תהיה בתוקף בכל תקופת ההסכם (ותקופות ההארכה של ההסכם, באם יהיו) ועוד 90 יום ותוצמד למדד המחירים לצרכן. הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח ע"פ חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, תשמ"א-1981 ואשר אושרה ע"י החשב הכללי באוצר למתן ערבויות למכרזים ממשלתיים.
- 19.3 הזוכה במכרז יידרש להפקיד אישור בדבר עריכת ביטוחים (נספח ג'2) בידי נציג הרשות, תוך 14 ימים מיום הודעת הזכייה.
- 19.4 הזוכה במכרז יידרש לחתום על התחייבות לשמירת סודיות (נספח א'6) ותצהיר בנושא היעדר ניגוד עניינים (נספח א'5).
- 19.5 מילוי דרישות סעיפים 19.1-19.3, לעיל מהווה תנאי מוקדם לביצוע הליכי ההתקשרות. למען הסר ספק, ערבות ההצעה של הזוכה עומדת גם כנגד ביצוע הפעולות כאמור לעיל.

20 סמכות שיפוט

הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה במכרז זה וההסכמים שייחתמו עם הזוכה בו, נתונה אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים, בהתאם לסמכות העניינית.

21 תוקף ההצעה

הצעה תהיה תקפה לכל פרטיה למשך 120 יום מיום פתיחת תיבת המכרזים, גם אם עד אז נקבע זוכה במכרז, וזאת למקרה שהזוכה לא יעמוד בתנאי כלשהו מתנאי המכרז, או הציג מצג

מוטעה שהיווה שיקול לזכייתו, או לא ימלא אחר ההסכם שחתום עם הרשות, מכל סיבה שהיא וההסכם יבוטל.

22 זכויות הרשות

- 22.1 הרשות אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.
- 22.2 הרשות רשאית להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או העבודה או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתה, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.
- 22.3 הרשות רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה, תנאיה, או חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעתה מונעת מלהעריך את ההצעה כדבעי ו/או שתהיינה בה הסתייגויות ו/או שינויים כלשהם מהאמור במפרט ו/או בהסכם. היה והרשות תבחר בהצעה בה יהיו שינויים ו/או הסתייגויות ו/או תוספות מעבר לאמור במפרט ו/או בהסכם, יראו אלו כבטלים ולא יחייבו את הרשות.
- 22.4 הרשות שומרת לעצמה את הזכות לקיים מו"מ עם כל אחד מן המציעים, לרבות לגבי המחירים המוצעים ולגבי יתר התנאים.
- 22.5 ככל שאף אחת מההצעות לא תשביע את רצון המזמין מבחינת מחיר ההצעה, רשאי המזמין לאפשר הגשת הצעות מחיר חדשות לכל המציעים שעמדו בכל התנאים המקדימים של המכרז בפרק זמן שתקבע ועדת המכרזים ובלבד שמדובר בהצעה המיטיבה עם עורך המכרז ביחס להצעה המקורית. ככל שלא יממש מציע זכות זו תיבחן הצעתו בהתאם למתכונת שהוגשה במועד הגשת ההצעות במכרז.
- 22.6 מבלי לגרוע מסמכויותיה על פי דין, ועדת המכרזים תפסול הצעה תכסיסנית, הצעה שאינה מבוססת על בסיס כלכלי מוצק וברור, הצעה הלוקה בחוסר תום-לב או באי-ניקיון כפיים, וכן הצעה הכוללת מידע שאינו נכון.
- 22.7 הרשות אינה מתחייבת להעסיק את המציע בהיקף שעות מינימלי כלשהו, והזמנת השירותים מן המציע תיעשה על פי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות ובהתאם לצרכיה.
- 22.8 הרשות שומרת לעצמה את הזכות לבטל מכרז זה בכל עת משיקוליה.
- 22.9 הרשות תהא רשאית להתקשר עם יותר מזוכה אחד בהיקף שייקבע על ידה ובהתאם לצרכיה, על מנת להבטיח את מירב היתרונות עבורה.
- 22.10 הרשות שומרת לעצמה את הזכות לפצל את הזמנת השירותים, ולהזמין רק חלק מהשירותים בהתאם לצרכיה.
- 22.11 מובהר בזאת כי כניסת המציע למשרדי הרשות וביצוע השירותים על ידו מותנית בקבלת אישור בטחוני מוקדם וחתימה על הצהרת סודיות מתאימה בהתאם להוראות הביטחוניות של המשרד. אדם אשר המשרד לא אישר אותו לא יועסק בקשר עם ביצוע השירותים.
- 22.12 הרשות תהיה רשאית לבחור כשיר שני, שלישי וכו' (אך לא תהיה חייבת לעשות כן) למקרה שההתקשרות עם הזוכה/ים הראשון/ים לא תצא לפועל מכל סיבה שהיא. הצעתו של המציע

שנבחר ככשיר שני, שלישי וכיוצ"ב תעמוד בתוקפה ותחייב אותו לתקופה של 120 יום
נוספים ממועד קבלת הודעה בדבר בחירתו כאמור.
22.13 המציע הזוכה יידרש, במידת הצורך, לחתום על הסדר מתאים למניעת ניגוד עניינים, ולפעול
בהתאם לכל הנחיות היועץ המשפטי של הרשות, למניעת קיומו של חשש לניגוד עניינים.

**בכבוד רב,
יעקב עמר
יו"ר ועדת המכרזים
רשות השירות האזרחי**

נספח א' - חוברת הצעה

מכרז פומבי מס' 2-2018

**למתן שירותי עריכה ולווי כתיבת מכרזים ובדיקת הצעות עבור
הרשות השירות האזרחי.**

חוברת הצעה

**שם מלא של המציע,
כפי שהוא מופיע ברשם
רשמי**

חתימת המציע

טופס הגשת הצעה

לכבוד

רשות השירות האזרחיהנדון : הצעה למכרז פומבי מס' 2-2018 למתן שירותי עריכה ולווי כתיבת מכרזים ובדיקת הצעות עבור רשות השירות האזרחי (להלן: "המכרז")

1. אני מר/גב' _____ ת.ז. _____ הח"מ, המציע/מורשה חתימה מטעם המציע, ח.פ. _____ מציע לרשות להתקשר עמו בהסכם שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. לרשות השירות האזרחי בנוסח הכלול במסמכי מכרז זה, בהתאם לאמור בהצעתנו זו ובמסמכים המצורפים לה.

שם התאגיד

1.1 תאריך התארגנות (לתאגיד):

1.2 שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות):

1.3 שם המנהל הכללי (לתאגיד):

1.4 מען המציע (כולל מיקוד):

1.5 הנציג הניהולי למכרז זה:

1.6 שם איש הקשר למכרז זה

1.7 טלפונים:

1.8 פקס:

1.9 מס' טלפון נייד:

1.10 דואר אלקטרוני:

2. הצעתנו זו ניתנת לאחר שקראנו בעיון, בחנו והבנו את תוכן מסמכי המכרז, את תנאי המכרז, וההסכם המצורף, ולאחר שניתן לנו זמן מספיק לבדוק את נושא המכרז, ולאחר שקיבלנו את כל הפרטים שהיו נחוצים לנו לשם הגשת הצעה. אנו מצהירים כי אנו מקבלים את כל התנאים המפורטים במסמכי המכרז, ללא סייג.

3. התמורה המבוקשת על ידינו מפורטת בהצעת המחיר המוגשת במסגרת הצעתנו זו, במעטפה נפרדת, על פי דרישות המכרז.
4. הצעה זו מתייחסת למתן השירותים, כפי שהם מפורטים במסמכי המכרז, כפי שהם מוגדרים במכרז על נספחיו.
5. הצעה זו, על כל פרטיה, מרכיביה, חלקיה ונספחיה תעמוד בתוקף החל ממועד מסירתה ועד תום מאה ועשרים הימים מן המועד האחרון להגשת ההצעה למכרז כקבוע בתנאי המכרז.
6. אנו מצרפים לזה את כל המסמכים הנדרשים, בהתאם למפורט במסמכי המכרז.
7. ידוע לי שבכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו המופיע במסמכים האמורים, המצורפים להצעה זו, ובין תנאי כלשהו המופיע בחוזה, תהיה עדיפות לתנאי המופיע בחוזה.
8. קראנו בעיון את כל הפרטים של מכרז פומבי מס' 2-2018 על כל נספחיו ואנו מצהירים בזאת שהבינו את הדרישות ושאלנו מסכימים לעמוד בכל הדרישות והתניות וכן אנו מסכימים לתנאי ההסכם המהווה חלק בלתי נפרד מפנייתכם זו ובהתאם לכך ערכנו את הצעתנו.

חתימת המציע

אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ, _____, עו"ד/רו"ח מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי ברח' _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/מה בפני על התצהיר דלעיל.

מסמכים, אישורים ונספחים מצורפים

ההוכחה	הנושא	לפי סעיף
נספח א' 1	נוסח ערבות הצעה	8.3.4
	אם המציע הינו תאגיד – אישור על היות המציע רשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידים מסוגו.	9.1
	אישור רוי"ח או עו"ד על מורשי חתימה בתאגיד	שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.
	תעודת עוסק מורשה	שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.
	אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות וגופים ציבוריים תשל"ו – 1976	שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.
נספח א' 5	תצהיר על היעדר ניגוד עניינים	שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.
נספח א' 2	תצהיר מטעם המציע בנושא תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים מאושר ע"י עו"ד, בנוסח המצ"ב למכרז	שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.
נספח א' 3	ככל שמדובר במציע שהוא תאגיד/עוסק מורשה שמחזיק עובדים - הצהרת המציע על תשלום לעובדיו תנאים סוציאליים בהתאם להוראת כל דין והתחייבות לקיום חקיקה בתחום העסקת עובדים	9.7
נספח א' 1ב	תצהיר עמידה בתנאי הסף	שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.
	קורות חיים מפורטים ביחס להשכלתם ולניסיונם הרלוונטי של היועץ הבכיר והיועצים הזוטרים + תעודות השכלה	שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. 9.11
	דוגמאות מכרזים	9.12
נספח א' 4	התחייבויות המציע בדבר שימוש בתוכנות מקוריות	שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.
נספח א' 6	התחייבות המציע על שמירת סודיות	שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.
	אישורים והצהרה לשם הוכחת עסק בשליטת אישה	9.16
נספח א' 7	רשימת הפרטים בהצעת המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה	9.17
	מסמכי המכרז כשהם חתומים במקומות הנדרשים.	9.189.18
נספח א' 8	טופס הצעת מחיר	13
נספח ב	הסכם ההתקשרות	

נספח ב'1	נוסח ערבות לביצוע	
נספח ב'2	אישור עריכת ביטוחים	

נספח א' 1 - נוסח ערבות הצעה

שם הבנק/חברת הביטוח _____
 מס' הטלפון _____
 מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד :
 ממשלת ישראל
 באמצעות רשות השירות האזרחי

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 ₪ (עשרת אלפים שקלים חדשים), (להלן: "סכום הערבות"), מתאריך _____ (שלא יאוחר מיום 03.02.2019 תאריך תחילת תוקף הערבות).

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן: "החייב") בקשר עם

מכרז פומבי מס' 2-2018 למתן שירותי עריכה ולווי כתיבת מכרזים ובדיקת הצעות עבור רשות השירות האזרחי אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ (של יאוחר מיום 03.02.2019 עד תאריך 03.05.2019)

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____

שם הבנק/חב' הביטוח :

_____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

_____ מס' הבנק ומס' הסניף
 ערבות זו אינה ניתנת להעברה

_____ חתימה וחותמת

_____ שם מלא

_____ תאריך

ניסיון היועץ הבכיר

שם היועץ:	מספר זיהוי:	תאריך לידה:	
-----------	-------------	-------------	--

הכשרה מקצועית / אקדמאית:

מועד מתן התואר	מוסד אקדמי	פרטי ההכשרה

ניסיון:

מס' שנות ניסיון במתן שירותי עריכה ולווי כתיבת מכרזים ובדיקת הצעות

מס' מכרזים כולל התייחסות לסכומי ההתקשרות בהתאם לדרישות הסף

✓ על היועץ לצרף לנספח פירוט קורות חיים ותעודות הכשרה והסמכה וכן נספח מפורט הכולל מידע על המכרזים: המזמינים, היקף המכרז, שנת פרסום וכו'

הצהרת היועץ:

הנני מאשר את נכונות הפרטים הנ"ל והפרטים שבקורות החיים ובכל מסמך הנוגע אלי, ומצהיר כי הובא לידיעתי מהות התפקיד אליו אני מתמודד.

תאריך _____ שם _____ חתימה _____

<u>תקופת הביצוע</u> (חודש ושנה - חודש ושנה)	<u>טלפון (קווי + סלולר)</u>	<u>איש קשר</u>	<u>שם הלקוח</u>	<u>3.</u>
			<u>סוג מכרז (רכש, יועצים, טובין)</u>	

מהות המכרז

<u>תקופת הביצוע</u> (חודש ושנה - חודש ושנה)	<u>טלפון (קווי + סלולר)</u>	<u>איש קשר</u>	<u>שם הלקוח</u>	<u>4.</u>
		<u>היקף שעות חודשי</u>	<u>סוג מכרז (רכש, יועצים, טובין)</u>	

מהות המכרז

<u>תקופת הביצוע</u> (חודש ושנה - חודש ושנה)	<u>טלפון (קווי + סלולר)</u>	<u>איש קשר</u>	<u>שם הלקוח</u>	<u>5.</u>
			<u>סוג מכרז (רכש, יועצים, טובין)</u>	
<u>מהות המכרז:</u>				

○ ניתן לצרף דפים נוספים במידת הצורך.

תקופת הביצוע (חודש ושנה - חודש ושנה)	טלפון (קווי + סלולר)	איש קשר	שם הלקוח	3.
		היקף שעות חודשי	סוג מכרז (רכש, יועצים, טובין)	
מהות המכרז:				

○ ניתן לצרף דפים נוספים במידת הצורך.

נספח א'1ב - תצהיר עמידה בתנאי סף של המציע

לכבוד

רשות השירות האזרחי

הקריה המזרחית, בניין ג', ירושלים

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. מס' _____ לאחר שהוזהרתי כחוק כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

שמי ומס' תעודת הזהות שלי הם כאמור לעיל.

אני המציע/ מגיש את התצהיר בשם _____ (להלן: "המציע") שאני מורשה חתימה שלו ומוסמך לעשות תצהיר זה בשמו ומטעמו.

אני מצהיר כי התקיימו במציע כל אלה:

בחמש השנים האחרונות, המציע בעל ניסיון בליווי וכתובת מכרזים שפורסמו בהיקף מינימאלי כספי של התקשרות (כולל אופציות) כדלקמן:

30,000,000 ₪ כולל מע"מ במכרז רכש אחד לפחות;

4,000,000 ₪ כולל מע"מ ב-4 מכרזי רכש לפחות;

המציע מעסיק במועד האחרון להגשת ההצעה 3 עובדים לפחות (יועץ בכיר ושני עובדים זוטרים) בתחום מכרזים.

המציע מעסיק במועד האחרון להגשת ההצעה יועץ כלכלי בעל הכישורים הבאים - בעל תואר ראשון, באחד או יותר מהתחומים הבאים: כלכלה, מנהל עסקים או חשבונאות ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה. בעל ניסיון של שנתיים לפחות בייעוץ, ליווי וכתובת מפרטים מקצועיים בהיבט הכלכלי.

המציע מעסיק במועד האחרון להגשת ההצעה, משפטן בעל הכישורים הבאים - בעל תואר ראשון במשפטים ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, בעל ניסיון של שנתיים לפחות בייעוץ, ליווי וכתובת מפרטים מקצועיים בתחום דיני המכרזים.

הנני מצהיר כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן תצהירי - אמת.

תאריך	שם המציע	שם החותם בשם המציע	חתימה מלאה
-------	----------	--------------------	------------

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיעה בפניי במשרדי ברח' _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי

באופן אישי ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/מה בפני על התצהיר דלעיל.

<hr/>	<hr/>	<hr/>
חתימת עו"ד	חותמת + מספר רישיון עריכת דין	תאריך

נספח א'2 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום

תאריך: ____/____/____

לכבוד

רשות השירות האזרחי

הקריה המזרחית, בניין ג', ירושלים

תצהיר - עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום

אני הח"מ _____ - ת.ז. _____ . לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כלהלן:

1. אני המציע/מורשה חתימה מטעם חב' _____ בע"מ (להלן-המציע) ואני מכהן כ_____ ואני מוסמך להצהיר מטעם המציע כי-

2. בתצהירי זה, משמע המונח "בעל זיקה"- כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעות המונח ואני מבין/ה אותו.

(**למחוק את הסעיף שאינו רלוונטי)

3. בשלוש השנים האחרונות (2016 - 2014) המציע ובעל זיקה אליו, לא הורשעו בפסק דין חלוט, על-פי חוקי העבודה המפורטים להלן ועל-פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף.

או

4. בשלוש השנים האחרונות (2016 - 2014) המציע ובעל זיקה אליו, הורשעו בפסק דין חלוט, על-פי חוקי העבודה המפורטים להלן ועל-פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף.

רשימת חוקים לעניין תצהיר זה:

- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959 ;
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951 ;
- חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976 ;
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1950 ;
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954 ;
- חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו-1965 ;
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953 ;
- חוק החניכות, תשי"ג-1953 ;
- חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א-1951 ;

- חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958 ;
- חוק פיצויי פטורין, תשכ"ג-1963 ;
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995 ;
- חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ;
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002.

- לראיה באתי על החתום -

שם פרטי ומשפחה	תאריך
תפקיד	תעודת זהות

אני החתום מטה, עו"ד _____, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפניי במשרדי, מר/גב' _____, ת.ז. _____/המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפניי.

חתימת עו"ד	חותמת + מספר רישיון עריכת דין	תאריך
------------	-------------------------------	-------

נספח א' 3 - התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים
(ככל שמדובר במציע שהוא תאגיד/עוסק מורשה שמעסיק עובדים)

תאריך: ____/____/____

לכבוד

רשות השירות האזרחי
הקריה המזרחית, בניין ג', ירושלים

אישור תשלום תנאים סוציאליים לעובדים

1. אני הח"מ _____ ת.ז. _____ המציע / מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם _____ (להלן: "המציע") מכרז פומבי מס' 2-2018
2. למתן שירותי עריכה ולווי כתיבת מכרזים ובדיקת הצעות עבור רשות השירות האזרחי
3. לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן הריני מצהיר כי המציע _____ עומד בדרישות לתשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדיו.
4. אני הח"מ, מתחייב לקיים בכל תקופת החוזה, לגבי העובדים שיועסקו על ידי ועל מנת לבצע את השירותים לפי חוזה זה, את האמור בחוקי העבודה המפורטים בתוספת ובחוקי העבודה העתידיים כפי שיהיו בתוקף בכל עת, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים, שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות ו/או כל חוזה קיבוצי שנערך והוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יערכו, או יתקנו בעתיד לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה. ובכלל זה החוקים הבאים:
 - חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976;
 - חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו-1965;
 - חוק פיצויי פטורין, תשכ"ג-1963;
 - פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
 - פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
 - חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט-1949
 - חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
 - חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
 - חוק החניכות, תשי"ג-1953
 - חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
 - חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
 - חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
 - חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
 - חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
 - חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
 - חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995

- חוק הסכמים קיבוציים תשי"ז-1957
 - חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987
 - חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988
 - חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), התשנ"א-1991
 - חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996
 - פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998
 - סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח-1998
 - חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957
 - חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א-2001
 - סעיף 29 לחוק מידע גנטי, התשס"א-2000
 - חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002
 - חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, התשס"ו-2006
 - סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), התשנ"ז-1997.
 - צו הרחבה לביטוח פנסיוני במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים התשי"ז-1957.
5. ידוע לי כי המזמין יהיה רשאי בכל עת לקבל תלושי שכר ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי המציע, וזאת כדי לוודא את ביצוע הנ"ל.
6. ברור לי כי כל העובדים שיועסקו על ידי לצורכי מכרז זה הינם מועסקים במסגרת הארגונית שלי ושלא יהיה בינם לבין המזמין כל קשר עובד מעביד.

שם פרטי ומשפחה

תאריך

חתימה וחותמת

נספח א' 4 - התחייבויות המציע בדבר שימוש בתוכנות מקוריות

תאריך: ____/____/____

לכבוד

רשות השירות האזרחי
הקריה המזרחית, בניין ג', ירושלים

התחייבות על שימוש בתוכנות מקור בלבד

1. אני הח"מ _____ ת.ז. _____ המציע/מוסמך
לחתום על התחייבות זו בשם _____ (להלן: "מציע") מכרז פומבי
מס' 2-2018
2. למתן שירותי עריכה ולווי כתיבת מכרזים ובדיקת הצעות עבור רשות השירות האזרחי,
מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' 2-2018 ולצורך ביצוע
השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתי תוכרז כזוכה על ידי רשות השירות האזרחי.
3. זה שמי, להלן חתימתי.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

תאריך: ____/____/____

תצהיר בנושא היעדר ניגוד עניינים

1. אני הח"מ _____ ת.ז. _____ המציע/מוסמך _____ לחתום על תצהיר זה בשם _____ (להלן: "מציע") מכרז פומבי מס' 2-2018
 2. למתן שירותי עריכה ולווי כתיבת מכרזים ובדיקת הצעות עבור רשות השירות האזרחי, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן: נכון למועד הגשת ההצעה למכרז, איני יודע על כל מניעה חוקית לפי כל דין ו/או הסכם שהמציע צד לו, להשתתפותו במכרז או למתן השירותים ואין אפשרות לקיומו של ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, בין ענייני המציע ו/או בעלי השליטה בו ו/או נושאי המשרה שלו ו/או הפועלים מטעמו, לבין ענייני המזמין ו/או מתן השירותים.
 3. הנני מתחייב להודיע לרשות באופן מידי על כל נתון או מצב שבשלם אני או מי מטעמי או המציע, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים או במצב בו קיימת מניעה חוקית שהיא להשתתפות במכרז או מתן השירותים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
 4. ידוע לי כי הרשות רשאית לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה. אני מצהיר כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכל האמור בתצהירי אמת.
- ולראייה באתי על החתום:

_____ חתימה וחותמת

_____ שם מלא

_____ תאריך

אישור

אני החתום מטה, עו"ד _____, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפניי במשרדי, מר/גב' _____, ת.ז. _____/המוכר לי אישית ולאחר שהוזהרתי/ה עליו/ה לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפניי.

_____ חתימה וחותמת

_____ שם מלא של עו"ד

_____ תאריך

נוסח התחייבות לשמירת סודיות

שנחתמה ביום _____ בחודש _____ בשנת 2018

ע"י _____ ת.ז. _____, מורשה חתימה מטעם

המציע _____ (להלן: "המציע")

הואיל ורשות השירות האזרחי פרסמה מכרז פומבי מס' 2-2018 למתן שירותי עריכה ולווי כתיבת מכרזים ובדיקת הצעות עבור רשות השירות האזרחי (להלן: "המכרז"); והמציע מעוניין להשתתף במכרז זה; והרשות התנתה השתתפות המציע במכרז בתנאי שהמציע והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע שהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות המציע לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע; והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מהמכרז.
2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים לרשות או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
6. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן עקב המכרז. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
7. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר

מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

8. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לבינכם.

ולראיה באתי על החתום

תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
--------------	---------------	---------------------

נספח א'7 - בקשה לאי חשיפה מסמכים

הננו מבקשים שבמקרה של זכייה הסעיפים הבאים בהצעתנו יהיו חסויים ולא יועברו למציעים האחרים.

יש להגיש העתק מהצעתנו המציע כשחלקים אלו מושחרים.

מס' הסעיף	נושא	עמוד בהצעתנו	פירוט הנימוקים לבקשה

1. ידוע לנו כי אם נספח זה לא יוגש, ייחשב הדבר כאילו אין חלקים חסויים בהצעתנו.
 2. ידוע לנו כי מסמך זה מהווה בקשת המציע בלבד הסמכות להכרעה בדבר חיסיון חלקים אלו נתונה לוועדת המכרזים.
- ידוע לנו כי סעיפים הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. הכל בכפוף לאמור במכרז סעיף 15 לפרק לחלק א' למסמכי המכרז.

ולראיה באתי על החתום

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

נספח א' 8 - טופס הצעת מחיר

הצעת מחיר למכרז במכרז מס' מכרז פומבי מס' 2-2018

למתן שירותי עריכה ולווי כתיבת מכרזים ובדיקת הצעות עבור רשות השירות האזרחי.

1. המחירים המפורטים להלן כוללים את כל העלויות הכרוכות במתן השירותים בהתאם לדרישות המופיעות במסמכי המכרז המצ"ב, לרבות שכר עבודה לעובדים, תנאים סוציאליים, הוצאות ביטוחים, תשלום לכ"א, מיסים, הוצאות מנהלה ורווח הספק.
2. את ההצעה יש למלא בעט ובכתב יד ברור. מחיקות יעשו בצורה ברורה ובהירה. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות שהמחירים בהן אינם ברורים ולפיכך לא ניתן להעריכן.
3. המזמין לא ישלם כל תוספת למחיר המוצג, מלבד תוספת מע"מ כחוק.
4. הצעות חלקיות ו/או במתכונת השונה מהטבלה להלן - תפסלנה על הסף.

5. הוראות למילוי הצעת המחיר:

- 5.1 המציע יציין את שיעור ההנחה המוצע מתעריפי החשכ"ל המקסימליים עבור יועץ 2, כמפורט בהוראת החשכ"ל מס' ה.13.9.2.1 המצורפת כנספח ד'1 ובהתאם לאמור בהוראת חשכ"ל 13.9.2 המצורף כנספח ד'.
- 5.2 ניקוד ההצעה ייעשה בהתאם לשיעור ההנחה המוצע, לפי הנוסחה המצוינת בסעיף 14.3.5 לחלק א' למכרז.
- 5.3 ידוע לי כי על התעריף השעתי המוצע על ידי חלות הפחתות נוספת בהתאם לסעיף 6.2.4 בהוראת החשכ"ל – האחת בגין עבודה מתמשכת (10% לחברה / 20% לעצמאי) בהתאם לסעיף 4.4.3 להוראת החשב הכללי נספח ד' והשנייה בגין עבודה ממושכת (10%) בהתאם לסעיף 5.4.3.3 להוראה.
- 5.4 ידוע לי כי דרוג היועצים לאורך כל תקופת ההתקשרות יהיה על פי הדירוג שבמועד הגשת ההצעה למכרז.

6. הצעת המחיר:

מחיר שעת עבודה נדרש לאחר הנחות כולל מע"מ	מחיר שעת עבודה נדרש לאחר ההנחה, לא כולל מע"מ	אחוז הנחה המוצע ע"י המציע	תעריף מקסימאלי לשעת עבודה
₪ _____	₪ _____	_____ %	₪ 285

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

חלק ב' - הסכם ההתקשרות

שנעשה ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ שנת 2019

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת למטרה זו ע"י

מנכ"ל רשות השירות האזרחי וחשב משרד החקלאות ופיתוח הכפר, המורשים לחתום בשם המדינה על פי הרשאות שהתקבלו בהחלטת ממשלה 1048 ביום 28.1.2016, שכתובתם: קריית בגין – קריית הממשלה (המזרחית), בניין ג' ירושלים (להלן- "המדינה" או "הרשות")

מצד אחד

לבין

_____ (ח.פ. _____), שכתובתו: _____

באמצעות מורשה החתימה המוסמך לחתום בשם _____ (ת.ז. _____) (להלן- "נותן השירותים" או "הספק")

מצד שני

הואיל ורשות השירות האזרחי פרסמה מכרז פומבי מס' 2-2018 למתן שירותי עריכה ולווי כתיבת מכרזים ובדיקת הצעות עבור הרשות השירות האזרחי. והכל כמפורט במסמכי המכרז ובנספחיו (להלן: "השירותים");

והואיל והספק הציע לרשות לבצע את השירותים כאמור והרשות קיבלה את הצעתו ובחרה בה כהצעה זוכה במכרז מס' 2/2018 בכפוף ובהתאם להוראות הסכם זה להלן;

והואיל והספק מצהיר כי הינו מנוסה ומיומן וכן בעל הכישורים והאמצעים המתאימים לבצע עבור הרשות את השירותים באופן, במועדים ובתנאים המפורטים בהסכם זה;

והואיל והצדדים הסכימו כי השירותים יבוצעו שלא במסגרת יחסי העבודה הנהוגים בין עובד למעביד, אלא כאשר הספק פועל כבעל מקצוע עצמאי, המעניק שירותים לרשות על בסיס קבלני, ומקבל תמורת השירותים כמתחייב ממעמד זה בהתאם לתעריפים הנהוגים בשירות המדינה, למתן שירותים על בסיס קבלני;

והואיל והרשות מסכימה למסור לספק את ביצוע השירותים על בסיס קבלני דווקא, שלא במסגרת שירות המדינה, על כל המתחייב והמשתמע מכך, הן לעניין תעריפי התשלומים והן לעניין הזכויות והחובות ההדדיים, וזאת בהתחשב באופי השירותים על פי הסכם זה ויתר התנאים הכרוכים במתן השירותים לפיו, ההולמים העסקה על פי התקשרות למתן שירותים ואינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד ומעביד;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

- 1. כללי**
- 1.1. המבוא להסכם זה לרבות כל ההצהרות הכלולות ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויפורשו ביחד עמו.
- 1.2. כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנותו.
- 1.3. האמור בלשון זכר ישמש גם בלשון נקבה.
- 1.4. הנספחים להסכם זה:
- 1.4.1. נספח 1 – מכרז מס' XX, כולל תשובות לשאלות ומסמכים הבהרה שהוחלפו בין הצדדים.
- 1.4.2. נספח 2 - הצעת הספק מיום _____ או חלקים ממנה כפי שהתקבלו ואושרו על ידי המזמין כולל הצעת המחיר שהציע הספק ושאושרה על ידי המזמין.
- 1.4.3. נספח 3 – ערבות בנקאית (לביצוע) נספח ג'1 להסכם.
- 1.4.4. נספח 4 - אישור על קיום ביטוחים נספח ג'2 להסכם.
- 1.5. סתירה בין מסמכים**
- בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הצעת הספק כפי שאושרה על ידי המזמין לבין יתר נספחי ההסכם כולם או חלקם, תגברנה הוראות ההסכם על פני הצעת הספק.
- בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין ההסכם לנספחיו, תגברנה הוראות ההסכם.
- 2. הגדרות**
- 2.1. למונחים בהסכם זה תהיה המשמעות אשר ניתנה להם במכרז נספח א'.
- 2.2. כללי הפרשנות אשר נקבעו במכרז נספח א' יחולו גם על פרשנות הסכם זה.
- 3. נציג הרשות**
- 3.1. נציג הרשות לעניין ביצוע הסכם זה הוא _____, (להלן – "הנציג"). הרשות רשאית להחליף את הנציג בכל עת על ידי מסירת הודעה בכתב ליועץ.
- 3.2. היועץ הבכיר אשר ייתן את השירותים בפועל מכוח הסכם זה הוא _____.
- 4. תקופת ההתקשרות**
- 4.1. תקופת ההתקשרות עם הספק תהיה לשנה מיום _____ ועד ליום _____ (להלן: "תקופת ההתקשרות").

- 4.2. לרשות קיים שיקול-דעת, בכפוף לאישור תקציבי, להוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ותקנותיו והוראות התכ"מ של משרד האוצר, להאריך את תקופת ההתקשרות בארבע תקופות נוספות של שנה אחת, כל אחת (להלן: "תקופות הארכה") עד לתקופה מקסימאלית מצטברת של חמש שנים, כולל התקופה הראשונה ותקופות הארכה וכן להרחיב את היקף ביצוע השירותים נשוא ההתקשרות.
- 4.3. מובהר בזאת כי הרשות רשאית ואינה חייבת להאריך את ההתקשרות והכל לפי שיקול דעתה.
- 4.4. החליטה הרשות שלא להאריך את תקופת ההתקשרות, יסתיים ההסכם בתום התקופה האמורה, ללא צורך במתן הודעה נוספת. הסתיים ההסכם כאמור לא יהיו לספק כל טענות ו/או תביעות מן הרשות בגין סיום ההסכם כאמור.
- 4.5. במקרה של הארכת תוקף ההסכם כאמור, מתחייב הספק לשם הבטחת התחייבויותיו לפי ההסכם המוארך, למסור למזמין לא פחות מאשר 30 יום לפני תחילת התקופה המוארכת של ההסכם, ערבות בנקאית אוטונומית, צמודה למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא ידוע במועד חידוש הארכת ההסכם, ולפי תנאי סעיף 12 להלן.
- 4.5.1. ערבות זו תהיה בתוקף עד 90 יום לאחר גמר תקופת ההסכם המוארכת.
- 4.5.2. דין הערבות על פי סעיף זה, כדין הערבות על פי נספח ג'1.

5. השירותים

בתקופת ההתקשרות מקבל על עצמו הספק לספק לרשות, על פי דרישתה, שירותי ייעוץ כמפורט להלן:

- 5.1. הרשות מעוניינת לקבל שירותי הכנת מכרזים לצרכי רכישה של שירותים ו/או טובין בתחומים שונים עבור הרשות וכן של בדיקת הצעות שיתקבלו למכרזים, בהתאם לתהליך עבודה כמפורט בהמשך.
- 5.2. סיוע ליחידה, עפ"י דרישת ועדת המכרזים, בכתיבת מסמכי מכרז / קול קורא:
- 5.3. נתוני מכרזים ו/או התקשרויות – סקירת הספקים בתחום, הערכת כמויות ומחירים, התייחסות להצלחות וקשיים והכנת מסמכים ל-RFI בהתאם לצורך;
- 5.4. אפיון השוק וניתוחו בין היתר לצורך קביעת תנאי סף המותאמים לגופים הרלוונטיים;
- 5.5. הכנת אומדנים וניתוחים כלכליים לפי צורך;
- 5.6. ליווי כתיבת מסמכי המכרז, חוברת הצעה ונספחים;
- 5.7. התייחסות להוראות התכ"מ (הוראות החשב הכללי) והוראות מכח כל דין תוך מתן ביטוי לאופן יישומם במכרז;
- 5.8. הכנת מסמכי הסכם בסיסיים;

- 5.9. הכנת מחוון (מפ"ל) בתוכנת EXCEL עם קישוריות בין גיליונות אלקטרוניים שונים. לרבות ביצוע סימולציות לבחינת איכות המדדים וניתוח רגישות;
- 5.10. הכנת נוסח מודעה על פרסום מכרז פומבי והודעות על שינויים במסמכי המכרז;
- 5.11. ליווי מפגש ספקים (כנס ספקים) בהתאם לצורך לרבות הכנת פרוטוקול מסכם;
- 5.12. סיוע בהכנת מסמך מענה לשאלות הבהרה;
- 5.13. ביצוע עבודות מיוחדות הקשורות לתחומי המכרזים וההתקשרויות כגון נושא מיפוי התקשרויות ועוד.
- 5.14. יודגש כי העבודה על הכנת המכרז מחייבת, ככלל, בדיקת תהליך העבודה, זיהוי התפוקות, זיהוי הגורמים השותפים לתהליך ובהתאם - שורה של מפגשים עם הגורמים הנוגעים בדבר ברשות. הספק יידרש להכין ולבדוק מספר מכרזים במקביל.
- 5.15. בתום תהליך הכנת טיוטת המכרז וקבלת אישור היחידה לתקינותו, יגיש הספק את מסמכי המכרז, בדואר אלקטרוני, לנציג היחידה המקצועית הרלוונטי לבדיקה ואישור ראשוני טרם העברתו לדיון בוועדת המכרזים.
- 5.16. סיוע לרשות, עפ"י דרישת ועדת המכרזים לבדיקת הצעות שהוגשו במכרז/ קול קורא בהתאם למפורט להלן:
- 5.17. סיוע בחינת עמידת ההצעות בתנאי סף מנהליים ומקצועיים ורישום פרוטוקול מתאים;
- 5.18. ליווי הגורם המקצועי ברשות בבחינת איכות ההצעות שהוגשו בהתאם לאמות המידה שנקבעו במסמכי הפנייה ורישום פרוטוקול מתאים;
- 5.19. ליווי ועדת המכרזים/משנה בהליך פתיחת הצעות המחיר;
- 5.20. הגשת מסמך ניקוד מסכם המשקלל ניקוד מדדי איכות ומדדי עלות בפורמט אקסל;
- 5.21. הכנת מכתבי הבהרה למציעים על פי הצורך ודרישת הרשות;
- 5.22. הכנת מסמך מסכם נוסף בהתאם לדרישות הרשות (כגון: הכנה ועדכון של רשימת הגופים שאושרו למאגר מציעים).
- 5.23. סיוע בהכנת הצעת מענה בכתב לגבי בירורים/ ערעורים של המשתתפים במכרז, במהלך המכרז ולאחר ההחלטה על הזוכה במכרז, וכן לפניית מצד כל גורם אחר ביחס למכרז, לרבות תביעות אשר יוגשו לבתי משפט. במקרה הצורך, תידרש השתתפות הספק בישיבות בפרקליטות ובבתי משפט.
- 5.24. הספק ישתתף בוועדות משנה ובוועדות מכרזים שידונו במכרז או בתוצאות הבחירה, אם וככל שיהיה צורך על פי דרישת הרשות
- 5.25. בכל מכרז תמנה ועדת המכרזים ועדת משנה כאשר בוועדת משנה ישב נציג הספק אשר ערך את המכרז, בהתאם לצורך. במידה ותידרש נוכחות נציג הספק, הנ"ל ילווה את תהליך העבודה בהכנת מסמכים נדרשים. הספק יהיה אמון על סיוע בהכנת פרוטוקולים ומסמכים מסכמים לצורך הגשת המלצת הוועדה בגין זוכה/ים

לוועדת המכרזים. דו"ח מפורט בכתב, יוגש מראש לנציג הרשות האחראי על המכרז, ויועלה בפני הוועדות שידונו במכרז בשלבים השונים (ועדת המכרזים / ועדת המשנה שמינתה לצורך בדיקת הצעות ומתן המלצות).

6. היקף השירותים

- 6.1. היקף שעות הייעוץ ייקבע לפי צרכי הרשות.
- 6.2. יובהר כי הרשות אינו מתחייבת להעסיק את היועצים בהיקף מינימאלי כלשהו והזמנת השירותים תהיה על פי צרכי הרשות באופן בלעדי.

7. ביטול ההסכם

- 7.1. על אף כל האמור בהסכם זה ומבלי לגרוע מהאמור בסעיפים לעיל, הרשות רשאית לבטל הסכם זה בכל עת במשך תקופת ההתקשרות תוך מתן הודעה בכתב של 30 יום מראש לצד שכנגד, מבלי שיידרש לתת נימוק לביטול.
- 7.2. הובא ההסכם לידי גמר, תהא הרשות רשאי לבצע את השירותים בעצמו או באמצעות אחרים.
- 7.3. יובהר כי בכל מקרה היועץ אינו יועץ בלעדי והרשות רשאית להיעזר ביועצים נוספים בתחום ייעוץ זה והכל על פי שיקול דעתו הבלעדית.
- 7.4. הובא ההסכם לידי גמר, יהיה הספק זכאי לתשלום על אותו חלק מהשירותים שכבר ביצע, בניכוי התשלומים ששולמו לו על ידי הרשות עד לאותו המועד. לא ישולם לספק כל שכר או פיצוי או תשלום נוסף.
- 7.5. בכל מקרה שההסכם יובא לידי גמר ו/או יבוטל על ידי הרשות (ותהא הסיבה לכך אשר תהא) או על ידי הספק, תהא הרשות רשאית (היא או מי מטעמה) להשתמש בעבודות ובכל יתר המסמכים הקשורים בעבודות, שהוכנו על ידי הספק עד לאותו מועד, והרשות תהא פטור מלשלם ליועץ כל שכר, תמורה או פיצוי מכל מין וסוג שהוא בעד השימוש כאמור.
- 7.6. בכל מקרה שההסכם יובא לידי גמר או יבוטל על ידי הרשות (ותהא הסיבה לכך אשר תהא) או על ידי הספק, יגיש היועץ לרשות דוח, המפרט את פעולותיו עד ליום האחרון של ההתקשרות בפועל.
- 7.7. הביאה הרשות את ההסכם לידי גמר או ביטל אותו עקב הפרת ההסכם על ידי היועץ, תהיה הרשות זכאית לתבוע מהיועץ את כל ההוצאות והנזקים שייגרמו לה עקב ההפרה.

8. הצהרות והתחייבויות

- 8.1. הספק מתחייב לבצע את השירותים על ידי היועצים שהוצעו במסגרת המכרז אלא אם קיבל לכך את אישור הנציג מראש ובכתב.
- 8.2. הספק מתחייב לעשות את כל ההכנות הדרושות והסידורים שיהיו נחוצים למתן השירותים באופן יעיל, מעולה ולשביעות רצונה של הרשות.

- 8.3. הספק מתחייב לקיים קשר מתמיד עם הרשות או מי שהוסמך על ידה ולעבוד עם הרשות בתיאום מלא ולהשתתף בישיבות ובהתייעצויות ככל שיידרש על ידי הרשות.
- 8.4. הספק מתחייב לבצע את כל העבודות האמורות כפי שהוגדרו במסגרת המכרז ובסעיף 5 להסכם, ולייעץ ולעזור לרשות בכל עניין הקשור לביצוע העבודות על פי הסכם זה.
- 8.5. במידה ויידרש תאום בין היועץ ובין גורמים אחרים שעובדים עבור הרשות, הספק או עובדיו מתחייבים לפעול באופן שיאפשר שיתוף פעולה בינם ובין הגורמים האחרים כאמור.
- 8.6. הספק מתחייב להעביר לרשות לפי דרישתה או לפי הצורך, דוח על התקדמות ביצוע העבודות ואת הדוחות הנדרשים לשם קבלת התמורה כאמור בסעיף התמורה להלן.
- 8.7. הספק מתחייב להעביר לידי הרשות באופן מידי, ובהתאם להוראות הרשות כל מידע או חומר כלשהו אחר, או העתק מהם, אשר קשורים או כרוכים בביצוע העבודות, כך שכל אלה יהיו מצויים גם בידי הרשות.
- 8.8. הספק מתחייב לבצע את העבודות בזהירות, בנאמנות, במיומנות, וברמה מקצועית גבוהה לשביעות רצונה המוחלט של הרשות, ולשם כך למלא אחר הוראותיה של הרשות, בין שהן מפורטות בהסכם זה ובין שהן אינן מפורטות בו.
- 8.9. הספק מתחייב לבצע את העבודות בהתאם לדרישות כל דין.
- 8.10. הספק מתחייב כי הוא ו/או מי מטעמו לא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד עניינים עם פעולותיו לפי הסכם זה ולא ימצא במצב בו קיימת אפשרות ממשית לניגוד עניינים עם פעולותיו לפי הסכם זה. במקרה בו יש לספק ו/או לעובדיו ספק או חשש כאמור, הוא יפנה לרשות לשם קבלת אישור.

9. פיקוח ובקרה

- 9.1. הספק מתחייב לשתף פעולה עם נציג הרשות באופן מידי, מלא ומוחלט. מבלי לגרוע מכלליות האמור, הספק מתחייב להציג בפני נציג הרשות ו/או הרשות כל דבר ו/או מסמך הדרוש לפי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות ו/או נציג הרשות, לצורך פיקוח ו/או ביקורת לביצוע השירותים והעבודות לפי ההסכם.
- 9.2. זכות הפיקוח וסמכויות הפיקוח המוקנות לנציג הרשות בהסכם זה הן אמצעי להבטיח, שהספק מקיים הסכם זה, על כל סעיפיו, במלואו, ואין בהן כדי לשחרר את הספק מאחריות מלאה כלפי הרשות על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על-פי הסכם זה ומסמכי המכרז.
- 9.3. נציג הרשות יהיה רשאי לבדוק בכל עת, את אופן ביצוע התחייבויות הספק על-פי הוראות הסכם זה ומסמכי המכרז.
- 9.4. נציג הרשות יהיה רשאי לדרוש מהספק תיקון או שינוי של איזה חלק מן

השירותים אשר לא בוצע בהתאם להסכם זה או בהתאם להוראותיו, וזאת בכל שלב של שלבי העבודה. הספק מתחייב לבצע את הוראות נציג הרשות תוך התקופה שתיקבע על-ידו וכל ההוצאות בגין ביצוען יהיו על חשבונו של הספק. לספק לא תהא כל תלונה ו/או טענה בקשר לדרישות של נציג הרשות.

10. דיווח

10.1. אחת לחודש יגיש הספק לנציג, לאישורו, דו"ח על ביצוע השירותים, ובו יפרט את היקף שעות הייעוץ והפעילות אותה ביצע בכל שעה בחודש החולף.

11. התמורה

11.1. התמורה תשולם לספק עבור מתן השירותים תהיה _____ ש"ח לשעה (במלים: _____) בתוספת מע"מ כדין וסך הכל לא יעלה על _____ ש"ח למשך כל תקופת ההתקשרות, בתוספת מע"מ כדין.

11.2. מוצהר ומוסכם כי התמורה המגיעה לספק כאמור לעיל, הינה קבועה ומוחלטת וכי היא כוללת תמורה נאותה והוגנת לספק, לרבות כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה ועל פי כל דין. הספק מצהיר בזאת כי זוהי התמורה הסופית המגיעה לו מהמזמין למעט האמור בסעיף 11.7 להלן.

11.3. כדי למנוע עיכובים בתשלום, ידאג הספק שהחשבונית המוגשת על ידו תהיה כתובה בכתב ברור וקריא, ותכלול את פירוט שעות עבודתו ופירוט השירותים שבוצעו בכל שעה כאמור על ידו.

11.4. לספק לא תהיינה כל דרישות או טענות לרשות בגלל עיכובים בתשלום הנובעים ממחדליו כגון חוסר פרטים בחשבונית, פרטים לא נכונים, חוסר במסמכים, איחור בהגשת חשבונית, וכיו"ב.

11.5. הספק אינו רשאי להתנות תשלום כלשהו לעובדיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם, בקבלת תשלומים מהרשות.

11.6. מוסכם בזה בין הצדדים כי שום תשלום אחר או נוסף פרט לאמור בסעיף זה, לא ישולם על ידי הרשות, לא במהלך מתן השירותים ולא לאחר פקיעת הקשר על פי הסכם זה, לא עבור מתן השירותים ולא בקשר איתם ו/או כל הנובע מהם, לא לספק ולא לכל אדם או גוף אחר, אלא בהתאם להסכם בכתב שייחתם מראש על ידי מורשי החתימה של הרשות בכפוף לאישור ועדת המכרזים של הרשות.

11.7. תנאי הצמדה

א. על פי הנחיות החשב הכללי של משרד האוצר, בהתאם להוראת חשכ"ל 7.17.2, וחשב משרד החקלאות ופיתוח הכפר, ב-18 החודשים הראשונים להתקשרות לא תהיה הצמדה על המחירים המוצעים במסגרת מכרז זה, למעט במקרים המפורטים בהמשך.

- ב. כל המחירים שישולמו לספק והמופיעים בטבלת הצעת המחיר שהגיש (נספח 2), יוצמדו לשינויים בתעריף היועצים כפי שהוא מתפרסם ע"י החשב הכללי.
- ג. מדד הבסיס הינו מדד תעריפי התקשרות שהיה ידוע נכון למועד האחרון להגשת ההצעות.
ייתכנו 2 מצבים:
- עברו 18 חודשים מיום הגשת ההצעות והשינוי במדד לא עלה מעל 4%.
 - המדד עלה מעל 4% בתוך 18 החודשים מיום הגשת ההצעות.
- במקרה א':** מדד הבסיס החדש הוא המדד הידוע בתום 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות (לא חשוב בכמה השתנה המדד).
- במקרה ב':** מדד הבסיס החדש הוא המדד של היום שבו חל שינוי של יותר מ- 4% מהמדד הידוע ביום האחרון להגשת הצעות (מנוכה 4%).
בכל מקרה מדד הבסיס משתנה.
- ד. הרשות לא תשלם לספק כל תשלום אחר ו/או הצמדה אחרת מעבר לשינויים שהוזכרו לעיל.
- 11.8. חישוב השכר ייעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה ולרשות תהא זכות קיזוז הדדית לגבי תשלומים שהיועץ חב לו על פי הסכם זה.
- 11.9. לספק לא תהיה זכות עיכבון בגין חוב שהרשות חבה לו.
- 11.10. אין להתחיל לבצע את השירות האמור במכרז זה לפני שייחתם הסכם בין הרשות לבין הספק הזוכה כדין.

12. ערבות ביצוע

- 12.1. עם החתימה על הסכם זה, יפקיד הספק ערבות בגובה 10,000 ₪ בלבד כולל מע"מ. הערבות תהיה אוטונומית וצמודה, בהתאם לנוסח המופיע בנספח ג'1 להסכם זה. הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית בעלת רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א – 1981 המאושרת על ידי החשב הכללי.
- 12.2. הערבות תישאר בתוקף משך כל תקופת ההתקשרות ולמשך שלושה (3) חודשים אחר תום תקופת ההתקשרות. הרשות רשאית לדרוש מהספק את הארכת ערבות הביצוע עד למועד שייקבע על ידה, והספק ימלא אחר דרישה זו.
- 12.3. תוארך תקופת ההתקשרות בשנה נוספת, יחדש הספק את הערבות הבנקאית, בתנאי הערבות המקורית, וזאת לא יאוחר מ-7 ימים מתחילת שנת ההתקשרות הנוספת.
- 12.4. הרשות תהיה רשאית לחלט את הערבות, כולה או חלקה, אם סברה הרשות כי הספק לא מילא את התחייבויותיו לפי הסכם זה.
- 12.5. חולטה הערבות או חלקה, ולא בוטלה ההתקשרות על-ידי הרשות, יפקיד הספק

ערבות נוספת, בגובה הערבות המפורט בסעיף 12.1 לעיל, כך שבכל עת עד תום תקופת ההתקשרות, לרבות הארכותיה, תהיה בידי הרשות ערבות בגובה הסכום האמור.

12.6. המצאת הערבות הינה תנאי מוקדם לכניסה לתוקף של הסכם זה.

12.7. אין בכל האמור לעיל כדי לשחרר את הספק ממילוי מלא ומדויק של כל התחייבויותיו על-פי הסכם זה ואין בו להטיל על הרשות חובה כלשהי.

13. תשלומי יתר

בתום תקופת חוזה זה יבדקו הצדדים את התשלומים שביצעה המדינה לאור דו"חות וחשבונות הספק שאושרו. אם יתברר שהמדינה שילמה סכומי יתר יחזירם הספק למדינה תוך חודש ימים כשהם צמודים כאמור בהוראות חוזה זה.

14. אי תחולת יחסי עובד מעביד

14.1. הספק מצהיר כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין הספק או מי מטעמו לבין הרשות יחסי עובד מעביד בכל הנוגע למתן השירותים לרשות בהתאם להסכם זה.

14.2. אם יקבע מסיבה כלשהי, במועד כלשהו אחרי תחילתו של הסכם זה, כי למרות כוונת הצדדים, שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יש לראות את ההתקשרות נשוא הסכם זה כהעסקת עובד, וכי חלים עליה הדינים והתנאים החלים על עובד, הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי השכר כעובד, בשל ההעסקה בעקבות הסכם זה, יחושב בהתאם לקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ודרגה דומים ככל האפשר, הכל כפי שייקבע על ידי נציב שירות המדינה, ובאין תפקיד זהה או דומה כאמור לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין, לדעת נציב שירות המדינה. חישוב השכר ייעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה וכל החיובים והזיכויים על פי הסכם זה מחד גיסא, והחישוב החדש כאמור מאידך גיסא, יקוזזו הדדית.

14.3. הספק מצהיר בזה כי ידוע לו שהוא נותן את השירותים לרשות על בסיס קבלני, ולכן הרשות לא תהיה אחראית בצורה כלשהי לנזקים שייגרמו לו בשל מתן השירותים על פי הסכם זה. כדי להבטיח עצמו בפני נזקים כאמור, מתחייב הספק לבטח את עצמו ואת עובדיו במוסד לביטוח לאומי ולשאת בכל התשלומים שהוא חב בהם לפי כל דין, או הסכם, או נוהג או הסכם קיבוצי או הסדר קיבוצי או צו הרחבה.

14.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, במידה ולמרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, אם תידרש הרשות במועד כלשהו לשלם תשלום שמקורו בטענה כי שררו יחסי עובד מעביד בין הרשות לבין הספק ו/או למי מטעמו, ישפה הספק את הרשות מיד עם דרישה בגין כל תשלום שיידרש מהרשות כאמור.

14.5. הספק מתחייב למלא בכל עת אחר הוראות כל דין בקשר להעסקת עובדים ו/או

- מועסקים, לרבות ביצוע כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים על ידי המעביד וכל התשלומים שהמעביד חייב בניכויים על פי דין.
- 14.6. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הספק בלבד יהא אחראי לכל אובדן, פיצוי, תשלום או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לו, לרשות ו/או לכל צד שלישי בשל מתן השירותים ו/או בקשר אליהם והרשות לא תישא בכל תשלום בגין כך.
- 14.7. הספק ישפה את הרשות, מיד עם דרישה, בגין כל סכום אשר הרשות תידרש לשלם כתוצאה מתביעה או דרישת תשלום מחמת נזק שנגרם כמתואר לעיל לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד.

15. סודיות

- 15.1. הספק מצהיר בזה כי ידוע לו שמידע ומסמכים אשר בידיו ו/או אשר יגיעו לידי ו/או לעובדיו תוך כדי ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה ו/או בקשר עמו הינם סודיים והספק מתחייב לשמור על כל מידע כאמור בסוד ולהביא סעיף זה לידיעת עובדיו והמועסקים על ידו בעבודות הקשורות בביצוע הסכם זה.
- 15.2. כמו כן מתחייב הספק להחזיר לרשות כל מסמך שנמסר לו בקשר עם הסכם זה מיד בתום הטיפול בו לצורך הסכם זה.
- 15.3. עובדי הספק יצוידו במידת הצורך באישור כניסה למשרדי הרשות לאחר שיחתו על הצהרת סודיות מתאימה וקיבלו אישור ביטחוני מתאים.
- 15.4. הרשות רשאית לדרוש סילוקו של כל עובד המועסק ע"י הספק בקשר עם ביצוע הסכם זה ללא מתן נימוקים ולפי שיקול דעתה המוחלט. הספק מתחייב לסלק אדם כזה עם קבלת הדרישה מאת הרשות ללא ערעור.
- 15.5. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו שאי-מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977, וכי יביא הוראות החוק והוראות סעיף זה לידיעת עובדיו.

16. אחריות

- 16.1. הספק יהא אחראי כלפי הרשות לטיב העבודות, ביצוען במועד, רמתן ואיכותן.
- 16.2. מבלי לגרוע מאחריותו על פי כל דין, הספק יהיה אחראי בגין כל נזק או אובדן מכל מין וסוג, שייגרמו עקב ביצוע העבודות וכל התחייבויותיו על פי הסכם זה או על פי כל דין, או בקשר עימן, לרשות ו/או לכל אדם ו/או לרכושו, ואשר הנפגע זכאי לפיצוי בגינם על פי כל דין. הספק ו/או עובדיו ינקוט בכל האמצעים הנדרשים למניעת נזקים כאמור.
- 16.3. אחריות הספק תחול גם על כל מעשה ומחדל של מי מיועציו, עובדיו, נציגיו, שלוחיו או הבאים מכוחו או הקשורים עימו בקשר עם התחייבויותיו על פי הסכם זה.

- 16.4. הספק יפצה וישפה את הרשות ואת הבאים מכוחה, בשל כל חבות מכל סוג ומין שהוא, בה יחויבו כלפי צד שלישי, לרבות לעובדי הרשות, על פי כל דין, בשל כל נזק, הפסד או הוצאה, לרבות הוצאות התדיינות משפטית, שייגרמו לו עקב ביצוע העבודות על ידי הספק או בקשר עימם, או עקב הפרת הסכם זה.
- 16.5. למען הסר ספק, מובהר בזה כי הספק יהיה אחראי לכל נזק לגוף, או רכוש מכל מין וסוג, שייגרם לעובדיו ו/או מי מטעמו בקשר עם ההסכם.
- 16.6. אין באישור הרשות ו/או ההנהלה לאופן ביצוע השירותים בהתאם להסכם זה, ו/או במתן הנחיות לספק, כדי לשחרר את היועץ מאחריותו המלאה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

17. ביטוח

הספק מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – רשות השירות האזרחי ולהציגם לרשות כאשר הם כוללים את הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. ביטוח חבות מעבידים

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- ב. גבול האחריות לא יפחתו מסך - 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולשנת ביטוח.
- ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם;
- ד. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל - רשות השירות האזרחי היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה כי הם נושאים בחבות מעביד כלפי מי מעובדי הספק.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבול האחריות לא יפחת מ 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
- ד. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- ה. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל - רשות השירות האזרחי ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

3. ביטוח אחריות מקצועית

- א. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית;

ב. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר בהתאם למכרז למתן שירותי עריכה ולווי כתיבת מכרזים ובדיקת הצעות עבור הרשות השירות האזרחי. והכל כמפורט במסמכי המכרז וחווה עם מדינת ישראל – רשות השירות האזרחי ;

ג. גבול האחריות לא יפחת מסך- 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) ;

ד. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות :-

- מרמה ואי יושר של עובדים ;
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח ;
- אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות היועץ כנגד המדינה ;
- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים ;

ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות השירות האזרחי ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי היועץ והפועלים מטעמו.

4. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהיועץ ייכללו התנאים הבאים :

- א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : מדינת ישראל – רשות השירות האזרחי, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף לא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד החקלאות ופיתוח הכפר.
- ג. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל – רשות השירות האזרחי ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- ד. הספק יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על היועץ.
- ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

5. העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימת המבטח על ביצוע הביטוחים יומצאו על ידי הספק לרשות השירות האזרחי עד למועד חתימת ההסכם.
6. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – רשות השירות האזרחי להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל - רשות השירות האזרחי בתוקף. הספק מתחייב להציג את הפוליסות המתחדשות, או אישור עריכת ביטוחים מאושרים וחתומים ע"י המבטח לרשות השירות האזרחי לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.
7. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - רשות השירות האזרחי על כל סעד או זכות המוקנים להם על פי הדין ועל פי חוזה זה.

18. זכויות יוצרים ובעלות על החומר

- 18.1. מוסכם בזאת כי כל הזכויות, לרבות זכויות היוצרים, בכל חומר אשר יוכן על ידי הספק במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה, יהיו שייכות לרשות בלבד. הרשות תהיה רשאית לעשות בכל חומר כאמור כל שימוש שיימצא לנכון, תוך כדי תקופת ההתקשרות ולאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש, פרסומו, או העברתו לאחר, בתמורה או ללא תמורה.
- 18.2. חתימת הספק על הסכם זה מהווה אישור לכל שימוש שתעשה הרשות בחומר שיוכן על ידי הספק. היועץ מתחייב להחתים את עובדיו על התחייבות בהתאם.
- 18.3. הספק ימסור לידי הרשות את כל החומר שיוכן על ידו במסגרת הסכם זה.
- 18.4. הספק לא יהא רשאי לעשות כל שימוש בכל חומר כאמור אלא אם קיבל את הסכמת הרשות בכתב ומראש, ובהתאם לתנאי ההסכמה.
- 18.5. מודגש בזה כי החומר האמור וכל עותק ממנו בין אם הוא מודפס או אל מדיה מגנטית או בכל צורה אחרת הינו רכושה של הרשות והספק לא יהיה רשאי לעכבו תחת ידו גם במידה ויגיעו לו, לטענתו, תשלומים מאת הרשות.

19. ניגוד עניינים

- 19.1. הספק מצהיר בזה כי הוא מכיר את הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים וכי אין במועד חתימת הסכם זה כל חשש לניגוד עניינים ביחס עם ביצוע השירותים נשוא הסכם זה ביחס לספק ו/או מי מטעמו.
- 19.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור מתחייב הספק כי אם יתבקש לבצע שירותים, כל אדם או גוף אחר (לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, כל רשות מקומית או גוף ממשלתי אחר אשר קיים חשש לניגוד עניינים לגביהם), הוא יודיע על כך מיידי ליועץ המשפטי של הרשות ולא יבצע כל שירות שיש לו ו/או למי מטעמו זיקה אליו

כאמור.

- 19.3. הספק מתחייב לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים. אם ובמידה וייווצרו מצבים בהם יתעורר חשש לניגוד עניינים, במהלך ביצוע השירותים על פי הסכם זה או כתוצאה מהם, ביחס לספק ו/או מי מטעמן הספק מתחייב להודיע על כך מיידית ליועץ המשפטי של הרשות.
- 19.4. לעניין סעיף זה, "הספק ו/או מי מטעמו" - לרבות עובדים ומועסקים מטעמו, בני משפחה של הספק ותאגיד שהיועץ, עובדיו ומועסקיו או בני משפחתם כאמור הינם בעלי עניין בהם. "בן משפחה" ו"בעל עניין" יפורשו בסעיף זה כהגדרתם בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.

20. סעיפים יסודיים ופיצוי מוסכם

- 20.1. מוסכם, כי סעיפים 5,8,9,12,14,16 ו-19, 20, 21 תחשב כהפרה יסודית, המזכה את הרשות בפיצויים מוסכמים, מוערכים וקבועים מראש ללא הוכחת נזק בסך 10,000 ש"ח (במילים: עשרת אלפים שקלים חדשים), כשהם צמודים למדד המחירים לצרכן, מהמדד הידוע בעת חתימת הסכם זה ועד למדד שיהא ידוע במועד תשלום בפועל לרשות, וזאת מבלי לגרוע מזכות הרשות לכל סעד ותרופה אחרים על פי כל דין. סכום הפיצוי המוסכם, כאמור לעיל, מוערך מראש על ידי הצדדים כסכום המשקף את הנזק המינימאלי שייגרם לרשות כתוצאה מהפרת התנאים היסודיים של הסכם זה ואינו תלוי בהוכחת נזק. סכום זה ניתן לקיזוז מכל סכום שיגיע לספק מהרשות וכן תוכל הרשות לחלט את הערבות הבנקאית ולגבות ממנו את סכום הפיצוי.
- 20.2. תשלום הפיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לספק לא ישחררו את הספק מקיום התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 20.3. מבלי לגרוע מהאמור, אם הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית תהיה הרשות זכאית, נוסף לפיצוי המוסכם, לכל סעד ותרופה משפטיים על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א - 1970, ועל פי כל דין, לרבות פיצוי בגין נזקיו כפי שיוכחו (ופיצוי מוסכם שנגבה על ידי הרשות בהתאם לסעיף זה יחשב כמקדמה על חשבון הפיצוי בגין הנזק שיוכח).
- 20.4. הספק אינו רשאי לגרוע סכום הפיצוי המוסכם משכר עובדיו.
- 20.5. הרשות רשאית להפסיק את ההתקשרות אם הספק הפר את ההסכם הפרה לא יסודית ולא תיקן את הטעון תיקון תוך זמן סביר, על אף התראה בכתב מטעם הרשות.
- 20.6. בוטל ההסכם על-ידי הרשות בהתאם לאמור לעיל, יחזיר הספק את התמורה שקיבל, באם קיבל, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי, וכן רשאית הרשות לדרוש מהספק השבת כל נזק או הוצאה שנגרמו לו כתוצאה מההפרה וזאת בנוסף לכל זכות או סעד שיעמדו לרשות לפי כל דין.

20.7. בוטל ההסכם על ידי הרשות על פי הוראות כל דין, תהיה רשאית הרשות, מבלי לגרוע מהזכויות העומדות לרשותו לפי דין, לבצע את הפרויקט בעצמו או באמצעות מי מטעמו.

21. הפרות

מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 20 לעיל, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה של הסכם זה ויזכו את הרשות, לאחר מתן התראה בכתב של שבעה (7) ימים מראש לספק, בכל הזכויות המוקנות לו על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית:

21.1. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הספק, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 30 יום ממועד ביצועם;

21.2. אם ימונה מפרק, נאמן או כונס נכסים על נכסי הספק ו/או עסקו או כל חלק מהם, או אם תוגש בקשה למינוי כאמור, והמינוי או הבקשה לא בוטלו תוך 30 יום;

21.3. הוגשה נגד הספק התראת פשיטת רגל או ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם, או שהספק קיבל החלטה על פירוק, או אם הספק יגיע להסדר פשרה עם נושיו, והפעולה האמורה או ההחלטה לא הוסרו או נדחו לחלוטין תוך 30 יום;

21.4. הרשות התרתה בספק שאין הוא מייעץ את השירותים בצורה משביעת רצון והספק לא נקט צעדים המבטיחים, לדעת הרשות, את תיקון המצב;

21.5. הוכח להנחת דעתה של הרשות, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, כי הספק הסתלק מביצוע ההסכם;

21.6. אם יתברר, כי הצהרה כלשהי של הספק שניתנה במכרז או בקשר עם הסכם זה אינה נכונה או שהספק לא גילה עובדה מהותית, אשר היה בה כדי להשפיע על החלטת הרשות להתקשר עמו בהסכם.

22. קיזוז

22.1. מובהר בזאת במפורש, למען הסר כל ספק כי לספק אין ולא תהיה כל זכות ו/או עילה, מכל מין וסוג שהוא, לעכב בידו איזה מן השירותים כלפי הרשות.

22.2. הרשות רשאית לקזז את הסכומים המגיעים או שיגיעו לו מהספק לפי הסכם זה או כתוצאה ממנו, מכל סכום המגיע לספק מהרשות, והספק מוותר מראש על כל טענה המתייחסת לקיזוז כאמור.

22.3. איחור או הימנעות מעשיית מעשה שהרשות רשאית לעשותו לפי הסכם זה, ו/או בשימוש בזכות כלשהי הנתונה לרשות לפי הסכם זה, לא יראו כוויתור על הזכות, אלא אם ויתרה הרשות על כך במפורש.

23. מלוא ההסכם

הסכם זה מהווה את מלוא ההסכם בין הצדדים בנוגע לצדדים הכלולים בו והוא גובר על כל הסכם, הבנה או הסדר קודמים ביניהם, בין בכתב ובין בעל פה. לא יהיה לכל שינוי מאוחר של הסכם זה כל תוקף, אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים.

24. סמכות מקומית

סמכות השיפוט הייחודית לגבי כל עניין הנובע מהסכם זה תהיה לבתי המשפט בירושלים. סמכות זו הינה ייחודית ובלעדית ולא יתנהל הליך כלשהו שלא על פי הסמכות הקבועה בסעיף זה.

25. המחאת ההסכם

25.1. הספק מתחייב שלא להמחות לאחר או לאחרים את זכויותיו ו/או את חובותיו על

- פי הסכם זה, כולן או מקצתן, אלא אם קיבל לכך את הסכמת נציג הרשות מראש ובכתב. הרשות רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לסרב להסב ו/או להמחות ההסכם מכל סיבה שהיא ואין הוא חייב לנמק את החלטתו בעניין.

25.2. אישרה הרשות את המחאת ההסכם או חלק ממנו או מסירת ביצוע חלק

מהשירותים לאחר, יישאר הספק אחראי כלפי הרשות למילוי כל ההתחייבויות המוטלות עליו על פי הסכם זה.

25.3. הרשות תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לבטל את הסכמתה

להמחאת/הסבת ההסכם במסירת הודעה בכתב, ואין היא חייבת לנמק את החלטתה בעניין.

26. שונות

26.1. שינויים בחוזה זה יחייבו את הצדדים אך ורק אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי כל הצדדים לחוזה.

26.2. הודעה על פי כתובות הצדדים במבוא להסכם זה שתינתן בכתב תחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 3 ימים מהמועד בו נשלחה ואם נמסרה ביד – בעת מסירתה.

26.3. כותרות השוליים נקבעו לצורכי הנוחות בלבד ואין לעשות בהן שימוש לפרשנות החוזה.

27. שינוי

אין שינוי בתנאי הסכם זה אלא בכתב ומראש ובכל מקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה ונספחיו תגברנה הוראות הסכם זה.

28. ויתור על זכויות

אי שימוש על-ידי כל צד בכל זכות מזכויותיו על-פי הסכם זה ו/או על פי כל דין לא ייחשב בשום פנים ואופן כוויתור מצד הרשות, אלא אם כן נעשה בכתב ואין שינוי בהסכם זה ובכל הוראה מהוראותיו אלא בכתב.

.29

הודעות

כל הודעה שישלח צד למשנהו בדואר רשום תראה כמתקבלת 5 ימים ממועד משלוחה ובאם נמסרה ידנית ו/או נשלחה בפקס במועד המסירה או מועד קבלת הודעת פקס שאושר קבלתו.

כתובות הצדדים לצורך הסכם זה :

הרשות : רשות השירות האזרחי, בנין ג', הקריה המזרחית, ת"ד 49100, ירושלים 91490.

הספק :

- ולראיה באו הצדדים על החתום -

הספק

רשות השירות האזרחי

חשב משרד החקלאות ופיתוח הכפר

נספח ב'1 - נוסח ערבות לביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס : _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות רשות השירות האזרחי

הנדון : ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך : _____ (במילים :
_____) צמודים למדד המחירים לצרכן (להלן : "המדד"), מהמדד הידוע ביום
_____ ועד המדד שיהא ידוע במועד התשלום בפועל (להלן : "סכום הערבות"), מתאריך
_____ (תאריך תחילת תוקף הערבות).

מאת : _____ (להלן "החייב") בקשר עם חוזה שנחתם

עמו במסגרת מכרז פומבי מס' 2-2018

למתן שירותי עריכה ולווי כתיבת מכרזים ובדיקת הצעות עבור רשות השירות האזרחי.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו
במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה
כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום
האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חבי' הביטוח שכתובתו
שם הבנק/חבי' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

תאריך: _____

לכבוד

רשות השירות האזרחי

הקריה המזרחית, בניין ג', ירושלים

א.ג.נ.,

הנדון: אישור עריכת ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "הספק") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר למתן שירותי מכרז פומבי מס' 2-2018 למתן שירותי עריכה ולווי כתיבת מכרזים ובדיקת הצעות עבור רשות לשירות האזרחי. לרשות השירות האזרחי את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות השירות האזרחי היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי היועץ, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 250,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות השירות האזרחי ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי היועץ וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית, פוליסה מס'

1. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למכרז לכתיבת מכרזים עבור הרשות
2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-
 - מרמה ואי יושר של עובדים;
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
 - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות היועץ כנגד המדינה;
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות השירות האזרחי ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל - רשות השירות האזרחי, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד החקלאות ופיתוח הכפר.
3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל - רשות השירות האזרחי ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על היועץ.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט פוליסת ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים על פי הנדרש לעיל ולביטול חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי ככל שקיים.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך

התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים		הוראת תכ"ם:
ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק ראשי:	 <p>משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם</p>
העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	פרק משני:	
13.9.0.2	מספר הוראה:	
07	מהדורה:	
תת מהדורה: 01		

נספח ד' – הוראת תכ"מ 13.9.2

- 1. מבוא**
- 1.1 לעתים נדרשים משרדי הממשלה להתקשר באופן ישיר לתקופה קצובה עם אדם מומחה או בעל ידע בתחום המבוקש, שלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, לצורך מתן ייעוץ או שירות שבתחום מומחיותו.
- 1.2 הנחיות הוראה זו יחולו על התקשרויות שמתקיימים בהן כל התנאים הבאים:
- 1.2.1 ההתקשרות היא עם נותן שירותים חיצוני עבור מתן שירות לפרויקט זמני או למשימה חולפת, עם תום הפרויקט או המשימה ההתקשרות מסתיימת.
- 1.2.2 נותן השירותים הוא בעל מומחיות מיוחדת בתחום הייעוץ או השירות המבוקש, ולא ניתן להעסיקו כעובד מדינה מן המניין.
- 1.3 נציבות שירות המדינה פרסמה חוזר הנחיות בדבר תנאים להתקשרות והעסקת כוח-אדם שאינו עובד מדינה בתוך משרדי הממשלה ויחידות הסמך הממשלתיות, במטרה להסדיר ולפקח על אופן העסקת עובדים חיצוניים המועסקים בפועל בתוך משרדי הממשלה ועל מנת למנוע העסקה שאינה תקינה. עמידה בהנחיות אלה מהווה תנאי מקדים להתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים. לפירוט ראה [קובץ מצורף – הנחיות להתקשרות והעסקת כוח אדם שאינו עובד המדינה בתוך משרדי הממשלה](#).
- 1.4 הוראה זו לא תחול על התקשרויות לרכישת שירותי כח אדם עם קבלנים חיצוניים המעסיקים נותני שירותים חיצוניים בחוזה קבלני, להנחיות בנושאים אלו ראה [הוראת תכ"ם, "התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם", מס' 7.3.9.1](#).
- 1.5 הוראה זו לא תחול על מרצה שאינו מוגדר כעוסק מורשה, להנחיות בנושא זה ראה [הוראת תכ"ם, "תשלום שכר מרצים", מס' 2.6.0.1 והוראת תכ"ם, "הגדרת סוגי הזמנות רכש", מס' 7.6.1.2](#).
- 1.6 הוראה זו לא תחול על התקשרויות עם נותני שירותים חיצוניים במסגרת מכרזים מרכזיים של מנהל הרכש הממשלתי המפורטים ב[הוראות התכ"ם, פרק 16](#).
- 1.7 כללים המפורטים בהוראה זו כפופים ל[חוק חובת המכרזים, תשנ"ב - 1992](#) ו-[תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993](#).
- 1.8 [מטרת ההוראה](#) – להנחות חשבים וגורמים נוספים במשרדי ממשלה בדבר התקשרות עם יועצים חיצוניים, אופן התשלום והתעריפים בהתקשרויות עם נותני שירותים חיצוניים.
- 1.9 ראה הגדרות הוראה זו ב[נספח א – הגדרות](#).

2. הנחיות לביצוע

- 2.1 [הנחיות כלליות לאופן ההתקשרות](#)
- 2.1.1 [תנאי התקשרות](#)
- 2.1.1.1 ככלל, כל מכרז ופניה לקבלת הצעות עם נותן שירותים חיצוני לא תעלה על 6 שנים ממועד תחילת ההתקשרות (כולל מימוש אופציות). במקרים שבהם נדרשת

התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים		הוראת תכ"ם:
ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק ראשי:	 <p>משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם</p>
העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	פרק משני:	
13.9.0.2	מספר הוראה:	
07	מהדורה:	
תת מהדורה: 01		

- התקשרות עם נותן שירותים חיצוני לתקופה העולה על 6 שנים, יש לקבל את אישור ועדת המכרזים תוך מתן נימוק הוועדה להחלטה זו.
- 2.1.1.2. מקום מושבו העיקרי של נותן השירותים החיצוני לא יהיה בתחומי המשרד, ולא יוקצה לו משרד קבוע, מחשב או טלפון.
- 2.1.2. עידוד התחרות והפחתת חסמים במכרזי ממשלה
- 2.1.2.1. בעת כתיבת המכרז תשקול ועדת המכרזים דרכים לעידוד התחרות במשק והפחתת חסמי הכניסה של ספקים חדשים למתן שירותים במשרדי הממשלה כאמור בהוראת התכ"ם, "שילוב עסקים קטנים ובינוניים במכרזים ממשלתיים", מס' 7.4.2.7.
- 2.1.3. קביעת שיטת ההתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים
- 2.1.3.1. התקשרות עם נותן שירותים חיצוני תיעשה באחת משתי שיטות ההתקשרות הבאות:
- 2.1.3.1.1. שיטת התקשרות על פי תפוקות כמפורט בסעיף 2.2.
- 2.1.3.1.2. שיטת התקשרות על פי **תשומות** כמפורט בסעיף 2.3.
- 2.1.4. החלטה על שיטת ההתקשרות תיעשה על פי החלטת ועדת המכרזים¹. בהמשך לאמור בסעיף 2.1.3.1, בסמכות ועדת המכרזים לאשר התקשרות המשלבת את שתי השיטות גם יחד.
- 2.1.5. הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה
- 2.1.5.1. כלל ההזמנות יבוצעו כהזמנות שירותים, בחירת סוג ההזמנה תיעשה בהתאם לשיטת ההתקשרות (תפוקות/ תשומות).
- 2.1.5.2. הסברים לאופן ביצוע ההזמנה במערכת מרכב"ה מפורטים בהודעה, "הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים".
- 2.1.5.3. בחירת מק"ט ההתקשרות יבוצע בהתאם לסוג השירות המבוקש כמפורט בהודעה, "הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים".
- 2.1.5.4. תהליך ההתקשרות עם נותן שירותים חיצוני יעשה תוך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי כמפורט בהוראת התכ"ם, "פורטל ספקים", מס' 7.7.1.1.
- 2.2. הנחיות לשיטת התקשרות על פי תפוקות
- 2.2.1. מסמכי הפנייה לקבלת הצעות מנותני שירותים חיצוניים יכללו הגדרה ברורה ומפורטת של השירותים הנדרשים לביצוע במסגרת ההתקשרות, לרבות הגדרת מדדי תפוקה.
- 2.2.2. המשרד המזמין יקבע, ככל הניתן, אבני דרך לביצוע העבודה בכללותה ויגדיר את לוחות הזמנים לביצוע העבודה הנדרשת עבור כל אבן דרך.

¹ למעט במקרים של התקשרות בהתאם לאמור בסעיף 3(1) לתקנות חובת המכרזים.

בתוקף מיום:	26.06.2017	עמוד 65 מתוך 80
שם המאשר:	יוסי איצקוביץ	תפקיד: סגן בכיר לחשב הכללי

התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים		הוראת תכ"ם:
פרק ראשי:	ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	 <p>משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם</p>
פרק משני:	העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	
מספר הוראה:	13.9.0.2	
מהדורה:	07 תת מהדורה: 01	

2.2.3. המציע יידרש להגיש הצעת מחיר כוללת עבור התפוקה המבוקשת בהתאם לאבני הדרך שהוגדרו על ידי המשרד המזמין. הצעת המחיר תכלול את כלל ההוצאות שלהן נדרש הספק לרבות הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות וכדומה. לא יאושרו תשלומים נוספים מעבר למחיר ההתקשרות כפי שנקבע בהסכם.

2.2.4. הצמדה לתעריף התפוקה תבוצע בהתאם לכללי ההצמדה שנקבעו בהסכם ובכפוף להנחיות [הוראת התכ"ם, "כללי הצמדה", מס' 7.5.2.1](#).

2.2.5. ביצוע התשלום ייעשה עם השלמת העבודה הנדרשת, או לחלופין בהתאם לעמידה של נותן השירותים החיצוני באבני הדרך בהתאם להצעת המחיר.

2.3. הנחיות לשיטת התקשרות על פי תשומות

2.3.1. קביעת התעריף בהתקשרות על פי תשומות

2.3.1.1. במקרים שבהם קבעה ועדת המכרזים כי ההתקשרות עם נותן השירותים תיעשה בתעריף שעותי, יידרש המציע להגיש הצעת מחיר לשעת עבודתו כאחוז הנחה מתעריף חשכ"ל.

2.3.1.2. תעריפי החשכ"ל המפורסמים בהודעה, ["תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים"](#) הינם תעריפים מרביים ולא כוללים מע"מ כדון.

2.3.1.3. התשלום יהיה בהתאם לסיווג נותן השירותים כפי שהוגדר במועד תחילת ההתקשרות על ידי ועדת המכרזים בהתבסס על ההגדרות המפורסמות בהודעה, ["תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים"](#) ומסמכי ההצעה.

2.3.1.4. הצעת מחיר לשעת עבודה שתוגש על ידי המציע תכלול את שיעור ההנחה המוצע מתעריפי החשכ"ל. במקרה שההתקשרות כוללת מספר רמות יועצים, שיעור ההנחה יחול באופן אחיד על כלל רמות התעריפים, בהתאם לרמת התעריף שעליו עונה נותן השירותים החיצוני, אלא אם כן נקבע במסמכי המכרז באופן מפורש כי המציע נדרש או רשאי להציע שיעור הנחה שונה לכל רמת תעריף. יש לכלול את האמור לעיל בעת כתיבת מסמכי המכרז.

2.3.1.5. תעריף ההצעה יכלול את כלל ההוצאות שלהן נדרש הספק לרבות הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות וכדומה, ובתוספת מס ערך מוסף (במקרה וחל). לא יאושרו תשלומים נוספים מעבר למחיר ההתקשרות כפי שנקבע בהסכם.

2.3.1.6. בדיקת הצעות המציעים תבוצע בהתאם להוראת תכ"ם, ["בדיקת ההצעות והשוואתן", מס' 7.4.3.5](#). כמו כן, קביעת הנוסחה לחישוב ציון הצעת המחיר תבוצע בהתאם לשיטה היחסית עם מחיר מקסימאלי, כמפורט בנספח ג' להוראת תכ"ם, ["קביעת אמות מידה ואופן שיקולון", מס' 7.4.1.4](#), למעט אם אישרה וועדת המכרזים שיטה אחרת מתאימה יותר בנסיבות העניין.

התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים		הוראת תכ"ם:
ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק ראשי:	 משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם
העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	פרק משני:	
13.9.0.2	מספר הוראה:	
07	מהדורה:	
תת מהדורה: 01		

2.3.1.7. תעריפי החשכ"ל תקפים לכל התקשרות של משרד ממשלתי עם נותן שירותים

חיצוני, בין אם במכרז או בפטור ממכרז.

2.4. כללי הפחתות מתעריף ההצעה הזוכה בהתקשרות על פי תשומות

כאשר משרד מתקשר עם יועץ בהיקף שעות הגבוה מ- 200 שעות כפי שהוגדר במסמכי המכרז או לתקופה ממושכת של מעל שנתיים, יש לבצע הפחתה מתעריף ההצעה הזוכה כמפורט בהנחיות שלהלן:

2.4.1. ההגדרה של התקשרות בהיקף שעות הגבוה מ- 200 שעות, הינה בהתאם להיקף ההתקשרות כפי שהוגדרה במסמכי המכרז / במסמכי ההצעה (לרבות מימוש אופציות) ולא בהתאם לביצוע בפועל.

2.4.2. ההנחה לתקופה של מעל שנתיים תחל מתום השנתיים ואילך. תקופת ההתקשרות תהיה החל מתחילת ההתקשרות הראשונה עם נותן השירותים החיצוני ותכלול מימוש אופציות והארכות התקשרות.

2.4.3. במקרים שבהם מתבצעת התקשרות עם נותן שירותים אחד במספר התקשרויות נפרדות, תחושב כל תקופת התקשרות בנפרד לעניין משך תקופת ההתקשרות.

היקף התקשרות לפי מסמכי המכרז		תקופת
היקף התקשרות גבוה מ- 200 שעות	היקף התקשרות נמוך או שווה ל- 200 שעות	ההתקשרות בפועל
תעריף ההתקשרות עם היועץ מהשעה הראשונה יהיה 90% מתעריף ההצעה הזוכה. כלומר- 90% * (ההצעה הזוכה)	תעריף התקשרות עם היועץ יהיה תעריף ההצעה הזוכה, ללא הפחתה.	מתחילת השנים
כעבור שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות הראשונה תבוצע הפחתה נוספת של 10% מתעריף ההצעה הזוכה כך שתעריף ההתקשרות עם היועץ יהיה 90% כפול 90% מתעריף ההצעה הזוכה, כלומר-	כעבור שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות הראשונה תבוצע הפחתה כך שתעריף ההתקשרות עם היועץ יהיה 90% מתעריף ההצעה הזוכה. כלומר-	מעל שנתיים

עמוד 67 מתוך 80

בתוקף מיום: 26.06.2017

תפקיד: סגן בכיר לחשב הכללי

שם המאשר: יוסי איצקוביץ

התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים		הוראת תכ"ם:
ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק ראשי:	 <p>משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם</p>
העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	פרק משני:	
13.9.0.2	מספר הוראה:	
07	מהדורה:	
תת מהדורה: 01		

81% * (ההצעה הזוכה)	90% * (ההצעה הזוכה)	
---------------------	---------------------	--

2.4.4. אחוז ההפחתה מתעריף ההצעה הזוכה יקבע בהתאם לטבלה הבאה:

2.4.5. הנחיות לפתיחת הסכם מסגרת במרכב"ה בהתאם למטריצה לעיל מפורטות בסעיף 2 בהודעה, "הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים".

2.5. כללי עדכון תעריף בהתקשרות על פי תשומות

2.5.1. עידכון סיווג יועץ (עקב שינוי בהשכלה/ ותק/ ניסיון).

2.5.1.1. ככלל, אין לעדכן את סיווג תעריף נותן השירותים לאורך תקופת ההתקשרות בעקבות שינוי בהשכלה, וותק או שנות ניסיון.

2.5.1.2. על אף האמור בסעיף 2.5.1.1 במקרים בהם קיימת חשיבות לצבירת ניסיון היועץ בפריקט במהלך ההתקשרות, רשאית ועדת המכרזים כעבור שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות, לבחון האם לעדכן את סיווג היועץ בהתאם לשינוי סטטוס הניסיון המקצועי בלבד של היועץ, בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים". אישור ועדת המכרזים כפוף להצגת המסמכים הרלוונטיים לרמת היועץ ותוך מתן נימוק להחלטה.

2.5.1.3. יש לכלול את האמור לעיל בעת כתיבת מסמכי המכרז.

2.5.2. הצמדות לתעריפי חשכ"ל

2.5.2.1. ההצמדות לתעריפי יועצים יבוצעו בהתאם לכללים בהוראת התכ"ם, "כללי הצמדה", מס' 7.5.2.1. כאשר מיום הזכאות להצמדה, יוצמד תעריף ההתקשרות למדד הרלוונטי, בהתאם לתעריפי החשכ"ל בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים".

2.5.2.2. החל מיום הזכאות להצמדה והלאה, תתבצע הצמדה במועדים בהם יעודכנו תעריפי החשכ"ל מעת לעת.

2.5.2.3. סכום ההצמדה שיחושב ייקבע לפי המועד בו התקבלה החשבונית במשרד.

2.5.2.4. תאריך הבסיס – מועד החתימה על ההסכם.

2.5.2.5. הנחיות לביצוע ההצמדה בהתאם לסלי הצמדה מפורטים בהודעה, "הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים".

2.6. תשלומים נוספים בהתקשרות על פי תשומות

2.6.1. נותן שירותים חיצוני, אשר במסגרת מתן השירותים נדרש לבצע הדרכה, לא יהיה זכאי לתעריפי הדרכה אלא לתעריפי ההתקשרות, אלא אם כן נקבע אחרת בחוזה ההתקשרות.

2.6.2. לא ישולם לנותן השירותים תשלום עבור ביטול זמנו עקב נסיעה.

התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים		הוראת תכ"ם:
ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק ראשי:	 <p>משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם</p>
העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	פרק משני:	
13.9.0.2	מספר הוראה:	
07	מהדורה:	
תת מהדורה: 01		

2.6.3. זכאות לקבלת החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים

2.6.3.1. למרות האמור בסעיף 2.3.1.5 בסמכות וועדת המרכזים לקבוע כי ניתן לשלם לנותן השירותים החיצוני החזר הוצאות עבור נסיעה בתפקיד, בהתאם לשיקול דעתה ובשים לב לתדירות הנסיעות, ולסבירות מתן החזר.

2.6.3.2. התשלום עבור נסיעה ממקום עבודתו הקבוע של נותן השירותים החיצוני למקום מתן השירות יינתן במקרים שבהם התקיימו כל התנאים הבאים:

2.6.3.2.1. מרחק הנסיעה של נותן השירותים החיצוני ממקום עבודתו הקבוע למקום מתן השירות עולה על 30 קילומטרים.

2.6.3.2.2. הנסיעה כרוכה בהוצאה כספית מצדו של נותן השירותים החיצוני.

2.6.3.2.3. עם הגשת החשבון לתשלום חתם נותן השירותים החיצוני על טופס

"הצהרה על נסיעה בתפקיד של נותן שירותים חיצוני".

2.6.3.3. התשלום לנותן השירותים ישולם עבור מספר הקילומטרים שביצע במכפלת התעריף, כאמור בהודעה, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים – תעריפים".

2.6.3.4. המרחק בין יעדי הנסיעה ייקבע בהתאם לטבלת המרחקים המפורסמת על ידי חטיבת השכר באגף החשב הכללי [ראה הוראת תכ"ם, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד ברכב פרטי", מס' 13.4.0.1].

2.6.3.5. במקרים שבהם לא קיים מידע לגבי יעד מסוים, יחושב המרחק לפי מיקום העיר הקרובה ליעד המצוינת בטבלת המרחקים. בכל מקרה לא יחושב המרחק בין יעדי הנסיעה על סמך שיקול דעתו של נותן השירותים או על סמך דיווח מטעמו.

2.6.3.6. נותן שירותים חיצוני לא יהיה זכאי להחזר הוצאות נסיעה עבור נסיעה ברכב ממשלתי או הצטרפות לנסיעה עם רכב אחר, וכן לא יהיה זכאי לכפל תשלום, כאשר מספר נותני שירותים נוסעים ברכב אחד.

2.6.4. כפל תשלום עבור החזר הוצאות נסיעה

2.6.4.1. נותן שירותים חיצוני לא יקבל החזר הוצאות נסיעה משני גופים ממשלתיים שונים (או יותר) עבור אותה נסיעה לאותו היעד. כל נסיעה לשני יעדים או יותר שהמרחק בניהם קטן מ-15 קילומטרים, תיחשב כנסיעה ליעד האחרון שבהם (לדוגמה, נסיעה מתל אביב למבשרת ציון ולאחר מכן לירושלים תיחשב כנסיעה אחת, מתל אביב לירושלים).

2.7. ביצוע התשלום ובקרתו בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

2.7.1. ביצוע התשלום בהתקשרות על פי תפוקות

2.7.1.1. ביצוע התשלום ייעשה עם השלמת העבודה הנדרשת, או לחלופין בהתאם לעמידה של נותן השירותים החיצוני באבני הדרך בהתאם להצעת המחיר.

התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים		הוראת תכ"ם:
פרק ראשי:	ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	 <p>משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם</p>
פרק משני:	העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	
מספר הוראה:	13.9.0.2	
מהדורה:	07 תת מהדורה: 01	

2.7.1.2. המזמין שקיבל את השירותים יאשר בכתב כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין התפוקות שסופקו בפועל לבין התפוקות ואבני הדרך שהוגדרו במסגרת תנאי ההתקשרות. עבור חשבוניות שסכומן מעל ל- 10,000 ₪ נדרש המזמין לאשר את החשבונית בכתב בהתאם לטופס המצורף [בנספח ב' - מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית](#).

2.7.2. [ביצוע התשלום בהתקשרות על פי תשומות](#)

2.7.2.1. המזמין ידרוש מנותן השירותים החיצוני להציג דיווח המפרט את שעות העבודה שבוצעו בפועל על ידו, מלווה בדין וחשבון על השירותים שניתנו למזמין, לרבות פירוט לגבי מספר שעות העבודה המדויק שבוצעו בפועל, זהות מבצען (מתוך צוות היועצים שהוגדר ופירוט המטלות שבוצעו בכל אחת מן השעות (להלן: "דרישת התשלום").

2.7.2.2. הדוח יוגש בהתאם ללוחות הזמנים שקבע המשרד המזמין ובצירוף [טופס "הצהרה על ביצוע שעות העבודה ונסיעות שניתנו בפועל"](#), חתום על ידי נותן השירותים הבכיר באותה התקשרות.

2.7.2.3. המזמין שקיבל את השירותים יאשר בכתב כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין מספר השעות שהוצהרו בדרישת התשלום לבין מהותם של השירותים שניתנו בפועל והיקפם. עבור חשבוניות שסכומן מעל ל- 10,000 ₪ נדרש המזמין לאשר בכתב את החשבונית, בהתאם לטופס המצורף [בנספח ב' - מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית](#).

2.7.3. [אישור החשבוניות ובקרת ההתקשרות](#)

2.7.3.1. רק לאחר אישור המזמין בכתב את דרישת התשלום, כאמור בסעיפים 2.7.1.2 ו- 2.7.2.3 יעביר המזמין את החשבונית לתשלום.

2.7.3.2. מועדי תשלום החשבוניות יבוצעו בהתאם [להוראת התכ"ם "מועדי תשלום"](#), [מס' 1.4.0.3](#).

2.7.3.3. במקרה שהליך ההתקשרות בוצע באמצעות פורטל הספקים, אופן הגשת החשבונית יעשה באמצעות הפורטל, כאמור בסעיף 2.1.5.4.

2.7.3.4. חשב המשרד יבצע בקרה, לפחות אחת לשנה, אחר ביצוע הנחיות המפורטות בהוראה זו.

2.8. [הבהרות נוספות להתקשרויות בהתאם לסוגי היועצים השונים](#)

2.8.1. [התקשרות עם רואי חשבון](#)

התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים		הוראת תכ"ם:
פרק ראשי:	ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	 <p>משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם</p>
פרק משני:	העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	
מספר הוראה:	13.9.0.2	
מהדורה:	07 תת מהדורה: 01	

2.8.1.1. כל התקשרות של גוף ממשלתי עם רואה חשבון חיצוני, תיעשה כמפורט ב**הוראת**

התכ"ם "מאגר רואי חשבון", מס' 7.7.2.1 ו**הוראת התכ"ם "ביקורת חיצונית על הדוחות הכספיים", מס' 2.3.0.10**.

2.8.1.2. כללי ההפחתות כאמור בסעיף 2.4 לא יחולו על התקשרויות על פי תעריף רואי חשבון.

2.8.1.3. המשרד המזמין נדרש להגדיר את דרישות העבודה ואת דרישות הסף, לרבות הניסיון המקצועי המבוקש, מספר שנות הניסיון בראיית חשבון מיום קבלת הרישיון ממועצת רואי החשבון והאם ניתן לשלב בעבודה מתמחים לראיית חשבון. נתונים אלה ישמשו את המציעים בתמחור העבודה והגשת ההצעה.

2.8.1.4. לשיקול דעת עורך המכרז ובאישור ועדת המכרזים, ניתן לבצע תיחור על פי איכות בלבד, תוך קביעת תעריף אחיד שאינו עולה על תעריף חשכ"ל.

2.9. התקשרות עם עו"ד

2.9.1. בהתאם להנחיית היועץ המשפטי לממשלה מס. 9.1001, כל התקשרות עם עורך דין או משפטן לביצוע עבודה משפטית כהגדרתה בהנחייה זו, חייבת באישור הוועדה להעסקת יועצים משפטיים חיצוניים במשרדי הממשלה אשר במשרד המשפטים.

2.10. התקשרות עם פסיכולוגים

2.10.1. כללי ההפחתות כאמור בסעיף 2.4 לא יחולו על התקשרויות על פי תעריף פסיכולוגים.

2.11. התקשרות עם מערכי בחינות בגרות

2.11.1. כללי ההפחתות כאמור בסעיף 2.4 לא יחולו על התקשרויות עם מערכי בחינות בגרות.

2.12. התקשרות עם נותני שירותים במקצועות הסייבר

2.12.1. נותני שירותים במקצועות הסייבר הנכללים במכרז שרותי מחשוב של מינהל הרכש הממשלתי, אשר ההתקשרות בגינם נערכת בהתאם לכללים המפורטים בהוראה זו, יש לראות בתעריפים המירביים המפורסמים במכרז האמור כתעריפי החשכ"ל.

2.12.2. לגבי יתר המקצועות שאינם נכללים במכרז שרותי מחשוב של מינהל הרכש הממשלתי, יחולו התעריפים והכללים המפורטים בהוראה זו.

2.12.3. כללי ההפחתות כאמור בסעיף 2.4 לא יחולו על התקשרויות על פי תעריף יועצי סייבר.

2.12.4. יועץ סייבר, לעניין הוראה זו, הינו יועץ המחזיק בתעודת הסמכה תקפה מאת הרשות הלאומית להגנת הסייבר. סוג היועץ ומקצועו, יקבעו בהתאם לתעודת ההסמכה ולתנאים המפורטים בהודעה, **"תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים"**.

3. מסמכים ישימים

3.1. חוק חובת המכרזים, תשנ"ב - 1992.

3.2. תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.

עמוד 71 מתוך 80

26.06.2017

בתוקף מיום:

תפקיד: סגן בכיר לחשב הכללי

יוסי איצקוביץ

שם המאשר:

התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים		הוראת תכ"ם:
ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק ראשי:	 <p>משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם</p>
העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	פרק משני:	
13.9.0.2	מספר הוראה:	
07	מהדורה:	
תת מהדורה: 01		

- 3.3. [הוראת התכ"ם "התקשרות עם יועץ תקשורת חיצוני", מס' 7.3.5.3.](#)
- 3.4. [הוראת תכ"ם, "התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם", מס' 7.3.9.1.](#)
- 3.5. [הוראת תכ"ם, "הזמנת שירותים במרכב"ה", מס' 7.6.1.3.](#)
- 3.6. [הוראת התכ"ם, "כללי הצמדה", מס' 7.5.2.1.](#)
- 3.7. [הוראת תכ"ם, "מאגר רואי חשבון", מס' 7.7.2.1.](#)
- 3.8. [הוראת תכ"ם, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד ברכב פרטי", מס' 13.4.0.1.](#)
- 3.9. [טופס, "הצהרה על ביצוע שעות העבודה ונסיעות שניתנו בפועל".](#)
- 3.10. [טופס, "הצהרה על נסיעה בתפקיד של נותן שירותים חיצוני".](#)
- 3.11. [הודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים".](#)
- 3.12. [הודעה, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים – תעריפים".](#)
- 3.13. [הודעה, "הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים".](#)

4. נספחים

- 4.1. [נספח א – הגדרות.](#)
- 4.2. [נספח ב – מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית.](#)
- 4.3. [נספח ג – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.](#)

התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים		הוראת תכ"ם:
ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק ראשי:	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם 
העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	פרק משני:	
13.9.0.2	מספר הוראה:	
07	מהדורה:	
תת מהדורה: 01		

נספח א

הגדרות

2. התקשרות – התקשרות עם נותן שירותים לביצוע פרויקט או משימה מסויימת לרבות הארכת התקשרות קיימת והרחבת התקשרות לפי תקנה 3(4) לתקנות חובת המכרזים.
3. התקשרות על פי תפוקות – התקשרות עם נותן שירותים חיצוני במסגרת התמורה המשולמת היא בעבור התפוקה כפי שהוגדרה מראש על ידי המזמין.
4. התקשרות על פי תשומות – התקשרות עם נותן שירותים חיצוני בתעריף שעתי בהתאם למספר השעות שביצע בפועל ("התשומות"), כפי שהוגדרו על ידי המזמין.
5. שעת עבודה – 60 דקות.
6. תעריף חשכ"ל – תעריף מירבי לנותן שירותים חיצוני בהתאם למפורט ב**הודעה**, **"תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים"**.
7. תעריף ההצעה הזוכה – תעריף חשכ"ל בתוספת מע"מ (במקרה שחל) לאחר הפחתת אחוז ההנחה שהציע היועץ במסמכי המכרז.

התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים		הוראת תכ"ם:
פרק ראשי:	ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	 <p>משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם</p>
פרק משני:	העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	
מספר הוראה:	13.9.0.2	
מהדורה:	07	
	תת מהדורה: 01	

נספח ב

מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית

תאריך: / /

מאת (היחידה המקצועית): _____

לכבוד (חשבות משרד): _____

הנדון: אישור חשבונית עסקה

מספר חשבונית: _____

הנני לאשר כי בדקתי את החשבונית המצורפת, על שם _____ (שם הספק), על סך _____ ש"ח/ דולר (כולל מע"מ).

הנני מאשר כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין התפוקות שסופקו בפועל לבין התפוקות ואבני הדרך שהוגדרו במסגרת ההתקשרות. על כן, הנני מאשר/ת את התשלום בגין שירות/ מוצר זה.

הנני מאשר כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין מספר השעות שהוצהרו בדרישת התשלום לבין מהותם של השירותים שניתנו בפועל והיקפם. על כן, הנני מאשר/ת את התשלום בגין שירות/ מוצר זה.

שם פרטי ושם משפחה: _____

תפקיד: _____

חתימה: _____

* טופס זה הינו חובה עבור חשבוניות שסכומן מעל ל-10,000 ₪.

נספח ג

טבלת שינויים שבוצעו בהוראה

טבלת שינויים			
מהדורה	תאריך	סעיף/ים מושפע/ים	תיאור השינוי / נימוקים
07	26.06.2017	2.3.1.6	הוספת סעיף בנוגע לבדיקת הצעות
		2.5.2	ביצוע הצמדה בהתאם לעדכון תעריפי חשכ"ל
		2.11.1	הוספת הבהרה ולפיה כללי ההפחתות כאמור בסעיף 6.2 לא יחולו על התקשרות עם מעריכי בחינות בגרות
		2.12	הוספת סעיף בנוגע להתקשרות עם נותני שירותים בתחום הסייבר
		כל ההודעה	העברת נספח להודעה הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

1. יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום

5. בחינת השכלה ותקופת ניסיון

- 4.4. ככלל, הודעה זו מהווה חלק בלתי נפרד מהוראת התכ"ם 13.9.2.
- 4.5. תואר אקדמי ייחשב כתואר שנרכש במוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.
- 4.6. נותן שירותים בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ ימציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.
- 4.7. ניסיון מקצועי יחשב כניסיון בתחום המקצוע הרלוונטי שבו ניתנת עבודת הייעוץ, החל ממועד הזכאות לתואר ראשון או מהנדס או כל הסמכה מקצועית מוכרת אחרת, בכפוף להמצאת אישורים ואסמכתאות. במקרים חריגים ובשיקול דעת חשב המשרד ניתן יהיה להכיר בניסיון מקצועי לפני קבלת התואר רק אם הוא בתחום התפקיד אותו ממלא היועץ.
- 4.7.1. בתחומים בהם נדרשת התמחות לצורך קבלת הסמכה/ רישיון- יש להגדיר במפורש במסמכי המרכז האם שנות ההתמחות נכללות במניין שנות הניסיון המקצועי.
- 4.8. לצורך אימות ניסיון רלוונטי, יידרש נותן השירותים להצהיר על עבודות קודמות שלו. אימות המסכמים ייעשה בוועדת המכרזים.

תעריף מרבי	סוג יועץ
<p>עד 327 שקלים חדשים לשעה</p>	<p>5.1. יועץ 1 יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 5.1.1. יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר: 5.1.1.1 בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי; 5.1.1.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ; 5.1.1.3 בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף). או 5.1.2 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 5.1.2.1 בעל תואר דוקטור לרפואה. 5.1.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום ההתמחות הנדרש.</p>
<p>עד 290 שקלים חדשים לשעה</p>	<p>5.2. יועץ 2 יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 5.2.1 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 5.2.1.1 בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי; 5.2.1.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. או 5.2.2 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 5.2.2.1 בעל תואר אקדמאי ראשון; 5.2.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 201 שקלים חדשים לשעה	<p>5.3. יועץ 3</p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>5.3.1 בעל תואר אקדמאי;</p> <p>5.3.2 בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 151 שקלים חדשים לשעה	<p>5.4. יועץ 4</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>5.4.1 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>5.4.1.1 בעל תואר אקדמאי;</p> <p>5.4.1.2 בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>5.4.2 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>5.4.2.1 בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>5.4.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 114 שקלים חדשים לשעה	<p>5.5. יועץ 5</p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>5.5.1 בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>5.5.2 בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

נספח – טופס הצהרה על ביצוע שעות עבודה

על היועץ להעביר נספח זה עם כל הגשת חשבונית.

1. הריני להצהיר כי בצעתי את השעות המפורטות כדלקמן:

תאריך ביצוע השירות	שעות ביצוע (שעת תחילת העבודה ושעת סיומה)	מס' שעות עבודה שבועו	תיאור השירות שבוצע	שם המבצע	חתימת המבצע
--------------------	--	----------------------	--------------------	----------	-------------

על החתום:

מבצעי השירות

אישור נציג המזמין, לשעות המפורטות לעיל:

שם: _____

תפקיד: _____